

<u>Stellenausschreibung</u>

Das Berliner Zentrum für Internationale Friedenseinsätze (ZIF) gGmbH sucht zum 15. April 2019 und befristet bis zum 31.07.2020 als Elternzeitvertretung einen

Referenten (w/m/d) für Öffentlichkeitsarbeit

in Vollzeit.

Wer wir sind:

Das Berliner Zentrum für Internationale Friedenseinsätze (ZIF) gGmbH wurde 2002 in engem Zusammenwirken von Bundesregierung und Bundestag gegründet. Alleiniger Gesellschafter ist die Bundesrepublik Deutschland, vertreten durch das Auswärtige Amt. Die Aufgabe des ZIFs ist es, einen deutschen Beitrag zur Stärkung internationaler Kapazitäten zu Krisenprävention, Konfliktlösung und Friedenskonsolidierung zu leisten. Das ZIF setzt diesen Auftrag mit zahlreichen Leistungen in Training, Human Resources, International Capacity Development, Verwaltung sowie Analyse und Politikberatung im In- und Ausland um. Deutsche zivile Fach- und Führungskräfte arbeiten in über 40 internationalen Friedenseinsätzen weltweit. Das ZIF ist aufgrund des im Juli 2017 überarbeiteten Sekundierungsgesetzes, sekundierende Einrichtung und Arbeitgeber für zivile Expertinnen und Experten in Friedenseinsätzen der EU, OSZE, UN und weiteren internationalen Friedenseinsätzen. Zudem vermittelt das ZIF jährlich mehrere hundert Wahlbeobachterinnen und Wahlbeobachter in Missionen der EU und OSZE.

Ihre Aufgaben:

In dieser Position verantworten Sie die Öffentlichkeitsarbeit des ZIFs – von der Online-Kommunikation über klassische und innovative Produkte, einmalige und regelmäßige Veranstaltungsformate bis hin zu Rekrutierungs- und Informationskampagnen rund um das Thema Friedenseinsätze. Das größte anstehende Projekt für 2019/2020 ist die Überarbeitung und Neukonzeption unserer Webseite.

- Online-Präsenz und -Kommunikation sowie soziale Medien [Neukonzeption, Content Management/Redaktion; Support; Beratung der GF/intern; Social Media-Redaktion]
- Öffentlichkeitsarbeit und externe Kommunikationsstrategie des ZIFs [Präsentationen, Texte, Produkte, Wortmarken/visuelle Outlets, Kampagnen, Messeauftritte u.a. auch in Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Partnern und Dienstleistern]
- Betreuung von Medienanfragen und Journalisten-Briefings, Begleitung unserer zivilen Expertinnen und Experten im Umgang mit der Presse und Betreuung von Gästen / Besuchergruppen
- Leitung des Veranstaltungsmanagements [Konzeption, Koordination, Schnittstellenmanagement] mit Personalführung von zwei Mitarbeiterinnen
- Budgetverantwortung [auch administrativ], internes Informationsmanagement und Qualitätskontrolle für die Bereiche Online-Kommunikation, Produktentwicklung und Corporate Design



Was Sie mitbringen:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium;
- mind. drei Jahre Berufserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit, PR, Projektkoordination oder im internationalen/politischen Bereich;
- ausgeprägte Erfahrungen im Bereich Online-Präsenz und Social Media von Vorteil;
- Kreativität und visuelle gestalterische Kompetenz;
- ein hohes Maß an Kommunikationsgeschick mit Stil- und Textsicherheit auf Deutsch und Englisch sowie ein überzeugendes öffentliches Auftreten;
- sehr gute Projektmanagement-Fähigkeiten (auch bei der Koordination verschiedener Stakeholder intern und extern), strukturierte Arbeitsweise;
- sichere PC-Anwenderkenntnisse (MS Office), Erfahrungen mit Content Management Systemen (wie TYPO3), zusätzliche Kenntnisse in Grafik- und Bildbearbeitungsprogrammen von Vorteil;
- die Fähigkeit sowohl zur selbständigen als auch zur teamorientierten Arbeit in einem dynamischen Umfeld, Flexibilität, Anpassungsfähigkeit und Belastbarkeit;
- Interesse an den Themen internationale Politik und Friedenseinsätze.

Was wir bieten:

- eine vielseitige und herausfordernde T\u00e4tigkeit im Bereich Au\u00dden- und Sicherheitspolitik;
- ein angenehmes Arbeitsklima in freundlicher Atmosphäre und Umgebung; Vereinbarkeit von Beruf und Familie; offene Kommunikation und Weiterbildungsmöglichkeiten;
- eine Vergütung nach TVöD Bund Entgeltgruppe 13 bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt. Für Rückfragen zur ausgeschriebenen Position steht Frau Dr. Marlien Schlaphoff (030-52 00 565-535) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung mit folgenden Unterlagen**:

- Motivationsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweis des Berufs- und/oder Hochschulabschlusses
- Zeugniskopien

Bitte übersenden Sie Ihre Bewerbung mit dem Stichwort Öffentlichkeitsarbeit **per E-Mail bis** spätestens 28.03.2019 an: bewerbung@zif-berlin.org.