

Wir von der [Werkstatt für Gewaltfreie Aktion](#) bzw. der Trägerverein Gewaltfrei Leben Lernen e.V. suchen zum 1. Mai 2023, eine*n

Mitarbeiter*in für Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit in Teilzeit (50%)

für unser Büro in Freiburg im Breisgau, vorerst befristet bis zum 31. Juli 2024

Als Friedensorganisation begleiten und beraten wir Menschen und Organisationen in sozialen Bewegungen, die sich für Gerechtigkeit einsetzen wollen. Wir entwickeln dafür Bildungs- und Seminarangebote und beteiligen uns aktiv an Initiativen – in Baden, aber auch darüber hinaus deutschlandweit. In den letzten Jahren unterstützen wir dabei vermehrt die Klimagerechtigkeitsbewegung. Nun wollen wir weiter wachsen um zukünftig noch mehr Bildungsangebote anbieten zu können und weitere soziale Bewegungen mit Wissen und Methoden rund um Gewaltfreiheit und Gewaltfreier Aktion zu unterstützen.

Um diese Ziele zu erreichen **brauchen wir deine Unterstützung** z.B. in folgenden Bereichen:

- **Veranstaltungsmanagement:** Du organisierst vereinsinterne sowie öffentliche Online- und Präsenzveranstaltungen
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Du erstellst Texte für unsere Wordpress-Website und unseren Cleverreach-Newsletter, bespielst unseren Instagram-Kanal, entwirfst Flyer und koordinierst die Erstellung unseres Rundbriefs
- **Outreach:** Du setzt (u.a. deine) neuen Ideen zur Mitgliedergewinnung und Ausbau unseres Mitarbeitendenkreises um
- **Kurs- und Seminareentwicklung:** Du entwickelst gemäß deiner Interessen und Erfahrungen ggf. eigene Bildungs- und Seminarangeboten und führst diese selbst durch (z.B. Methoden der Gewaltfreiheit / Gewaltfreien Aktion oder sozialen Bewegungen sowie Begleitung von Menschen und Gruppen sozialer Bewegungen) oder verfasst Fachartikel etc.
- **Projektmanagement:** Du koordinierst unser Kooperations-Projekt „[Konfliktmoderation for Future](#)“ und baust neue Kursangebote (z.B. Kurs „Konfliktmoderation in sozialen Bewegungen“ in Kooperation mit der Kurve Wustrow) auf
- **Büromanagement:** Du kümmerst dich gemeinsam mit der Geschäftsführung um einen reibungslosen Ablauf im Büro, beantwortest Anfragen, bestellst Materialien und hältst unsere digitale Infrastruktur am Laufen

Wen wir suchen

Wichtiger als eine bestimmte Ausbildung bist du als Mensch und deine Motivation, mit uns zu arbeiten. Wir freuen uns aber unter anderem, wenn:

- ...du dich **politisch engagierst** und im Idealfall **lokal oder überregional in sozialen Bewegungen vernetzt** bist (z.B. zu Klimagerechtigkeit, Frieden, Feminismus, Antirassismus,..)

- ...du Erfahrung in der **Konzeption und Durchführung von Bildungsangeboten** für (junge) Erwachsene mitbringst oder dich daran ausprobieren möchtest
- ...dir **Texte schreiben und grundlegende Grafikarbeiten** (z.B. mit Canva oder in Wordpress) Spaß machen
- ...du unsere Freude für **strukturiertes und selbstorganisiertes Arbeiten** teilst und **Zuverlässigkeit und Eigeninitiative** keine Fremdwörter für dich sind
- ...du Freude am **Kommunizieren und Arbeiten im Team** empfindest
- ...du keine Scheu vor **gängigen Computer-Anwendungen** hast (z.B. Libre Office, OpenSource-Tools wie Cryptpad, BigBlueButton)
- ...dich **gelegentliche Wochenend- und Abendarbeit** (mit Zeitausgleich) und **Reisen innerhalb Deutschlands** nicht abschrecken

Wir bieten

Wir bieten dir eine **Teilzeitstelle (50 %)** - befristet bis 31.07.2024 mit möglicher Aussicht auf Verlängerung - mit einer Vergütung angelehnt an **TVöD 10** und **30 Urlaubstagen** pro Jahr. Darüber hinaus...:

- ...teilst du dir deine **Arbeitszeit flexibel** in Absprache nach deinen Wünschen & Bedürfnissen ein
- ...bist du Teil eines **kleinen Teams** aus hauptamtlichen und ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- ...kannst du einen **Arbeitsplatz in unserem gemütlichen Büro** im Vauban nutzen und nach Absprache von zu Hause aus arbeiten
- ...kannst für deine Weiterentwicklung an **Fortbildungen** teilnehmen und bei unseren erfahrenen Mitarbeitenden **hospitieren**
- ...hast du mit uns die Möglichkeit, **eigenen Ideen einzubringen**, zu entwickeln und eigenständig zu durchzuführen
- ...kannst du dich **ausprobieren** und wirst dabei von unserer Geschäftsführung begleitet
- ...bist du am **Puls der Friedens- und Klimagerechtigkeitsbewegung**, hast Zugang zu unseren **Netzwerken** und knüpfst Kontakte zu NGOs und Graswurzelgruppen

Wir möchten dich besonders dazu einladen, dich bei uns zu bewerben, wenn du von struktureller Diskriminierung betroffen bist und uns und die Gruppen, mit denen wir arbeiten, mit deiner Perspektive zu bereichern. Melde dich gerne bei uns, wenn du dazu noch Fragen hast.

Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und Lebenslauf) zusammengefasst als ein PDF-Dokument **bis spätestens 28. Februar** an Sara Fromm: buero.freiburg@wfga.de

Die Bewerbungsgespräche finden am 16. und 20. März statt. Bitte halte dir die beiden Tage frei.

Datenschutzhinweis:

Mit der Übersendung deiner Bewerbungsunterlagen gibst du uns die Einwilligung, deine von dir übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Art. 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG). Sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden deine elektronisch übermittelten Daten gelöscht, es sei denn, sie werden zum Zwecke der Anstellung weiter benötigt.