



VERWALTUNGSKRAFT (20h/WOCHE) ZUM 01.10.2018 GESUCHT

Die **Tibet Initiative Deutschland e.V.** setzt sich für das Selbstbestimmungsrecht des tibetischen Volkes und die Wahrung der Menschenrechte in Tibet ein. Mit bundesweit 50 ehrenamtlichen Regionalgruppen/Kontaktstellen und rund 2.000 Mitgliedern geben wir Tibet eine starke Stimme. Wir suchen zum 01.10.2018 eine Verwaltungskraft (20 h/Woche). Die Stelle ist unbefristet. Arbeitsort: Berlin.

Ihre Aufgaben

- Adressverwaltung mit einem Datenbanksystem (u.a. Pflege, Aufbereitung und Selektion von Daten)
- Beitrags- und Spendenverwaltung (Einzüge der Mitgliedsbeiträge und Spenden nach dem SEPA-Verfahren)
- Spendenerfassung und Auswertung
- Erledigung aller Bankgeschäfte
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Das bringen Sie mit

- Sicherer Umgang mit (Spender- und Mitglieder-) Datenbanken (idealerweise VEWA)
- Erfahrung in der Adress- und Spendenverwaltung und Selektion sowie dem SEPA-Einzugsverfahren
- Vertiefte Kenntnisse und Routine bei der Anwendung von Excel (Anwendung von Formeln, Sortierungsfunktionen, Datenexport, etc.)
- Beherrschung von MS-Word (insbes. auch Erstellung von Serienbriefen)
- Überblick und Organisationstalent

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie **bitte als ein PDF-Dokument (maximal 2,5 MB) per E-Mail bis Fr., 21.09.2018** an: bewerbung@tibet-initiative.de

Tibet Initiative Deutschland e.V. | Greifswalder Str. 4 | 10405 Berlin

<https://www.tibet-initiative.de/jobs/>