

TERRE DES FEMMES

Menschenrechte für die Frau e.V.
Human Right for Women
Gleichberechtigt, selbstbestimmt und frei
equal, independent and free



Ausschreibung: Elternzeitvertretung ReferentIn zum Thema Häusliche und sexualisierte Gewalt (20 Std./Woche) möglichst zum 01.10.2018

TERRE DES FEMMES – Menschenrechte für die Frau e. V. (TDF) ist eine gemeinnützige Frauenrechtsorganisation, die durch Öffentlichkeitsarbeit, Lobbyarbeit, Vernetzung, Förderung von Auslandsprojekten und Beratung von Gewalt betroffene Mädchen und Frauen unterstützt. Unsere Schwerpunktthemen sind Häusliche und sexualisierte Gewalt, weibliche Genitalverstümmelung, Gewalt im Namen der Ehre und Frauenhandel und Prostitution sowie Gleichberechtigung und Integration. Der Verein beschäftigt zurzeit 36 hauptamtliche Mitarbeiterinnen in Teil- und Vollzeit. Die Bundesgeschäftsstelle befindet sich in Berlin.

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere die:

- Lobby- Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Häusliche und sexualisierte Gewalt
- Vernetzung und Zusammenarbeit auf verschiedenen Ebenen (Landes-/Bundes- und Europaebene) mit anderen Organisationen und AkteurInnen
- Fundraising in Form von Spendenbriefen und Konzeptionierung von Projekten und deren Antragstellung zur Finanzierung bei verschiedenen Förderinstitutionen

Ihr Profil:

- Sie haben einen Hochschulabschluss und mehrjährige Arbeitserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sie bringen Erfahrung in der Presse-, Öffentlichkeits- und Lobbyarbeit mit
- Gute Kenntnisse im Bereich Menschen- und Frauenrechte sind wünschenswert.
- Sie kommunizieren stilsicher auf Deutsch und haben gute Englischkenntnisse
- Sie können sich mit unserem feministischen Leitbild und den TDF-Positionen identifizieren
- Sie denken dienstleistungsbezogen, flexibel und vernetzt
- Sie arbeiten selbstständig, verantwortungsbewusst, strukturiert, verlässlich und kommunikationsstark

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche, vielseitige und verantwortungsvolle Arbeit
- Eine positive Arbeitsatmosphäre mit engagierten KollegInnen
- Einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz mit Mac Rechner
- Vergütung erfolgt in Anlehnung an TVöD, Entgeltgruppe 10, 30 Tage Urlaub pro Jahr
- **Die Stelle ist bis zur Rückkehr der aktuellen Stelleninhaberin – voraussichtlich für ein Jahr - befristet.**

Arbeitsort ist die Bundesgeschäftsstelle in Berlin. Die Wahrnehmung von Außenterminen bildet die Ausnahme.

BewerberInnen mit Migrationshintergrund begrüßen wir ausdrücklich. Schwerbehinderte BewerberInnen werden bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigt.

Wenn Sie unsere Arbeit gerne mit Ihrer Tatkraft und Kompetenz unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, inkl. Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen in **digitaler Form (eine pdf-Datei)** an: Gesa Birkmann bewerbung@frauenrechte.de