



Der Allgemeine Deutsche Fahrrad-Club e. V. (ADFC) ist mit mehr als 185.000 Mitgliedern und über 450 regionalen Gliederungen die größte Interessensvertretung von Radfahrer\*innen weltweit. Er versteht sich als treibender Faktor für die Verkehrswende – für mehr Lebensqualität in den Städten und für eine klimaneutrale Mobilität. Ein ehrenamtlicher Vorstand führt den Verband strategisch, unterstützt von der hauptamtlichen Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte.

Der Bereich Kommunikation verantwortet die Öffentlichkeitsarbeit und das Marketing des ADFC auf allen Kanälen und unterstützt die Fachabteilungen strategisch und operativ. Mit unseren Medien, Aktionen und Kooperationen erzielen wir Publikumskontakte im Millionenbereich, das Magazin Radwelt ist mit über 100.000 Exemplaren Auflagenführer. Diese Angebote wollen wir weiterentwickeln und noch stärker verzahnen.

Für die Bundesgeschäftsstelle suchen wir im Bereich Kommunikation zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n engagierte\*n

## Projekt- und Contentmanager Digital (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Betreuung und Weiterentwicklung des 2018 überarbeiteten Verbandsportals [www.adfc.de](http://www.adfc.de) in Zusammenarbeit mit der internen Redaktion und der verantwortlichen Agentur.
- Koordination der Landes- und Kreisverbände beim Relaunch ihrer Portale auf Basis der technischen, inhaltlichen und gestalterischen Grundlagen des Verbandsportals.
- Unterstützung der ADFC-Fachabteilungen, z.B. bei der Weiterentwicklung spezifischer Angebote für haupt- und ehrenamtlich Aktive vor Ort.
- Gemeinsame Planung/Koordination der Social-Media-Kanäle des ADFC mit der Redaktion in Zusammenarbeit mit Kolleg\*innen aus Presse und Marketing sowie z.T. externen Dienstleistern.
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Inhaltskonzepts und der Contentstrategie für alle digitalen Angebote des ADFC inklusive Social Media und Online-Marketing.
- Sie berichten an die Projektleiterin Digitales im Bereich Kommunikation.

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium einer relevanten Fachrichtung (ggf. Ausbildung) und einschlägige Berufserfahrung.
- Gute Kenntnisse von Office-Programmen und Content Management Systemen für Websites/Newsletter (idealerweise TYPO3 und CleverReach) und Google Analytics.
- Wünschenswert sind Erfahrungen mit Bild-/Videobearbeitungs- und Kollaborations-Software.
- Interesse an den Themen des ADFC und der Arbeitsweise eines verkehrs- und umweltpolitischen Mitgliederverbandes.
- Selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen und Wochenendeinsätzen.

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit für ein gesellschaftsrelevantes Thema in einem motivierten Team im Herzen Berlins.
- Einen Verband im Aufbruch, der bereits wichtige Grundlagen für seine erfolgreiche digitale Kommunikation geschaffen hat.
- Flexible Arbeitszeiten (Kernzeit aktuell 9-15 Uhr, freitags 9-12:30 Uhr) und mobiles Arbeiten nach Absprache.
- 30 Tage Urlaub und Ausgleich von Überstunden.

Die Position ist unbefristet. Der Stellenumfang ist 40h/Woche, Dienort Berlin. Wir sind gespannt auf Ihr individuelles Profil!

Ihre Bewerbung mit Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrem möglichen Einstiegstermin schicken Sie bitte per Mail bis zum 2.2.2020 an [bewerbung@adfc.de](mailto:bewerbung@adfc.de) (Stichwort: Digitales Projekt- und Contentmanagement).

Vorstellungsgespräche sind für den Januar und Februar vorgesehen.