Referent*in HR Marketing und Employer Branding
100% (m/f/d)

Médecins Sans Frontières (MSF) wurde 1971 von französischen Ärzten und Journalisten als eine private, regierungsunabhängige, humanitäre Organisation gegründet. Ob Kriegsverwundete im Jemen, Vertriebene im Südsudan oder Tuberkulose-Patient*innen in Zentralasien: MSF leistet medizinische Hilfe in 70 Ländern weltweit, vor allem wo Menschen in Not keinen Zugang zu einer angemessenen Gesundheitsversorgung haben oder er ihnen verwehrt wird. ÄRZTE OHNE GRENZEN E.V. ist als deutsche Sektion einer von 24 Mitgliedsverbänden von MSF. Die Arbeitsschwerpunkte liegen in den Bereichen Projektdurchführung, Personalwerbung, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Fundraising. ÄRZTE OHNE GRENZEN e. V. hatte im Jahr 2018 Einnahmen in Höhe von rund 158,1 Millionen Euro aus privaten Spenden sowie anderen Einnahmen und beschäftigt derzeit über 200 Mitarbeitende am Standort Deutschland.

Die Personalabteilung besteht derzeit aus 29 Mitarbeiter*innen in vier Bereichen mit drei Koordinator*innen und einem Abteilungsleiter. Die Mitarbeiter*innen der Personalabteilung betreuen jährlich ca. 300 Ausreisen, etwa 100 Neurekrutierungen für den Auslandspool und ca. 40 Ausschreibungen für Büropositionen. Arbeitssprachen im deutschen Büro sind Deutsch und Englisch.

I. Die Stelle

Stellenbezeichnung: Referent*in HR Marketing und Employer Branding (m/f/d)
Einsatzort: ÄRZTE OHNE GRENZEN, Berlin
Beginn: 01.01.2020
Befristung: Eingangsbefristung 2 Jahre; eine anschließende langfristige Beschäftigung wird angestrebt.
Umfang: 100% (40 Std. pro Woche)

Position innerhalb des Büros

Der*die Referent*in für HR Marketing und Employer Branding untersteht direkt der Koordinatorin Personal Ausland innerhalb der Personalabteilung. Er*Sie ist sowohl Teil des ‚HR Field support teams' (Recruitment & Career Management für internationale Positionen) als auch des Teams Personal Intern.

Ziel der Position

Die Gewinnung von motivierten, engagierten und qualifizierten Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen für die Arbeit von Ärzte ohne Grenzen im In- und Ausland durch die Weiterentwicklung und Vermittlung eines authentischen attraktiven Arbeitgeberbilds über relevante Kanäle.

II. Ihre Aufgaben:

- Weiterentwicklung des HR Marketing Konzepts für Positionen im In- und Ausland

- Verbesserung der online Präsenz (inkl. Webseite) von Ärzte ohne Grenzen Deutschland e.V. als Arbeitgeber in enger Zusammenarbeit mit der Kommunikationsabteilung
- Entwicklung und Implementierung von gezielten HR Marketing Maßnahmen zur Erhöhung der Anzahl qualifizierter Bewerbungen
- Koordination von HR relevanten Informationsveranstaltungen zur Mitarbeitergewinnung, aktive Teilnahme an Veranstaltungen
- Verwaltung, inhaltliche Anpassung sowie Neugestaltung von HR relevantem Werbematerialien und Vorlagen, in enger Abstimmung mit der Kommunikationsabteilung
- In Austausch mit dem ‚HR Field support Team': Erfassen von kurz-und mittelfristigen Personalbedarfen und Einleiten von Maßnahmen zur gezielten Anwerbung der benötigten Profile
- Entwicklung eines Monitoring Systems zur Messung der Arbeitgeberattraktivität
- Unterstützung bei der Auswahl und Einführung eines e-recruitment Systems
- Weiterentwicklung der Ärzte ohne Grenzen Deutschland Arbeitgeberwerte (Employer Value Proposition) im Rahmen von Konsultationsprozessen und durch Beobachtung des Arbeitsmarktes
- Austausch mit anderen Sektionen, aktive Teilnahme an (internationalen) Meetings
- Bedarfsweise: Führen von Vorstellungsgesprächen / Vertretung von Kolleg*innen

III. Ihr Profil:

- Relevantes Studium mit Schwerpunkt Personal und/oder (Personal-) Marketing
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung im Bereich Employer Branding und HR Marketing
- Vorkenntnisse bzw. Interesse im Umgang mit (Personal-)Datenbanken, Statistikanalyse
- Erfahrung in Projektmanagement und/oder Konzeptentwicklung und Implementierung
- Basiswissen SEO, Tracking und Google Analytics
- Strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikations- und Networkingfähigkeiten
- Teamplayer
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Interesse an Humanitärer Hilfe, Erfahrungen in diesem Bereich von Vorteil

IV. Unser Angebot:

- Bezahlung nach innerbetrieblicher Gehaltsstruktur; in dieser Position gemäß Gruppe 4, von 3.024 € bis maximales Einstiegsgehalt 3.825 € abhängig von jeweiliger relevanter Berufserfahrung
- Benefits: 30 Tage Urlaub, 13. Monatsgehalt, Zuschuss zum ÖPNV-Ticket, regelmäßige Gehaltserhöhungen im Rahmen der Gehaltsstruktur, betriebliche Altersvorsorge ab zweijähriger Betriebszugehörigkeit, sowie freie Getränke und Obst
- Eine sinnstiftende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer respektvollen und positiven Organisationskultur
- Einblicke in die internationale Projektarbeit durch regelmäßige Berichte, Vorträge und Austausch mit Kolleg*innen
- Möglichkeit der Mitgestaltung durch abteilungsübergreifende Arbeitsgruppen, regelmäßige Mitarbeiterumfragen, u.a.
- Personalentwicklung durch Inhousetrainingsangebote und Förderung individueller Weiterbildung
- Unterstützung der Work-life-balance durch Teilzeit, mobiles Arbeiten, Gesundheitsförderung und ein externes psychologisches Employee Assistance Angebot
- Ein zentral gelegenes Büro in Berlin mit hervorragender Anbindung an den ÖPNV

Als international tätige Organisation unterstützen wir Diversität, Offenheit und gegenseitigen Respekt. Im Einklang mit unseren Werten werden eingehende Bewerbungen nur auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet und unabhängig von ethnischer und sozialer

Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung oder Alter berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **27.10.2019**. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben ohne Foto, Lebenslauf, Zeugnisse) **per Email** und fassen Sie dabei **alle Dokumente in einer Datei** zusammen (pdf, max. 5 MB). Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich bitte an: Monika Meinhard, Tel.: 030/ 700 130 210, monika.meinhard@berlin.msf.org.

Als spendenfinanzierte Organisation können wir leider die Reisekosten für ein erstes Bewerbungsgespräch nicht übernehmen. Wir bitten um Ihr Verständnis.

ÄRZTE OHNE GRENZEN e.V.
Personalabteilung, Sylvana Pikowski
Am Köllnischen Park 1 in 10179 Berlin
Per Email: bewerbung.ber@berlin.msf.org
www.aerzte-ohne-grenzen.de