

Mitarbeiter_in für “Friendraising” (Fundraising) gesucht

Seit über 50 Jahren engagiert sich die ANDHERI HILFE gemeinsam mit einheimischen Partnerorganisationen dafür, dass ärmste Menschen in Indien und Bangladesch eine Chance erhalten, ein menschenwürdiges Leben in ihrer Heimat zu führen. Zurzeit fördern wir rund 100 Projekte und erreichen damit mehr als 700.000 Menschen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Kollegin/einen Kollegen, die/der unser Team im Bereich Friendraising (Fundraising) verstärkt.

Sie haben Freude daran, Menschen Chancen aufzuzeigen für ein sinnstiftendes Engagement zur nachhaltigen Verbesserung der Lebensbedingungen armer und unterprivilegierter Menschen in Indien und Bangladesch? Sie lieben die Herausforderung, sich auf unterschiedlichste Menschen einzustellen – von Stiftern über Mitglieder von Service-Clubs bis zu treuen Spender_innen und neuen Interessent_innen? Es ist Ihnen wichtig, in Ihrer Arbeit Engagement, Ehrlichkeit und Empathie miteinander zu verknüpfen? Dann freuen wir uns auf Sie!

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Gestaltung und Produktion von Publikationen (z.B. Spendermagazin, Jahresbericht) in Kooperation mit einer/m Grafiker_in und Druckereien
- Selbstständiges Verfassen von Texten, z.B. für unser Spendermagazin
- Betreuung von Stiftungskontakten (vom Kontaktaufbau über Anträge bis zu Berichterstattung und Abrechnung)
- Kontaktpflege zu ausgewählten Spender_innen und Gruppen
- bei Bedarf Mitarbeit bei weiteren Friendraising-/Fundraising-Maßnahmen und bei Veranstaltungen
- Vorstandsassistenz

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung mit fundraisingrelevantem oder journalistischem Fokus oder Student_in der Fundraising Akademie oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrungen in Friendraising/Fundraising und/oder Public Relations
- Sicherer Umgang mit der gängigen Office-Software. Kenntnisse des CMS TYPO3 oder eines anderen CMS sowie des Grafikprogramms Indesign sind von Vorteil.
- Teamorientiertheit, Flexibilität, Belastbarkeit, Kreativität
- gute Englischkenntnisse
- ein guter, fehlerfreier Schreibstil, abgestimmt auf unterschiedliche Zielgruppen
- Freude an der Kommunikation mit Menschen – persönlich, telefonisch, schriftlich
- hohe Affinität zu Friendraising/Fundraising und Entwicklungszusammenarbeit

Wir bieten Ihnen eine sinnstiftende Arbeit in einem kleinen, engagierten Team und in einem Arbeitsumfeld, in welchem Wertschätzung und Menschlichkeit groß geschrieben werden. Der Stellenumfang beträgt 50 – 75 %. Die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an den TVÖD 9. Die Stelle ist zunächst befristet auf ein Jahr.

ANDHERI HILFE e.V.

Vorstandsvorsitzende Elvira Greiner

Mackestr. 53, 53119 Bonn

elvira.greiner@andheri-hilfe.org (Bewerbungen nicht größer als 10 MB)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 25.07.2018!