



Die Leserinitiative Publik-Forum e. V. trägt seit 1972 die christliche und von Kirchen unabhängige Zeitschrift Publik-Forum. Sie fördert Projekte mit christlichem Hintergrund, koordiniert Publik-Forum Gesprächskreise, organisiert und koordiniert Online- und Präsenzveranstaltungen zu gesellschaftlichen und kirchlichen Themen, z. B. zu Kirchentagen und thematischen Veranstaltungen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Vorstand eine

## Assistenz

(m/w/d) in Teilzeit für 20 Wochenstunden.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des ehrenamtlichen Vorstandes in seiner organisatorischen und inhaltlichen Arbeit
- Veranstaltungsorganisation und Koordinierung bestimmter Aufgaben des Vereins mit dem Verlag
- Koordination der 30 Publik-Forum Gesprächskreise
- Verwaltung und Betreuung der 900 Mitglieder
- Engagement für die Umsetzung anstehender gesellschaftlicher, kirchlicher und politisch relevanter Themen/Projekte

### Ihr Profil:

- Interesse an kirchlich-theologischen, kulturellen und politisch-ethischen Themen
- Den persönlichen Bezug zu Werten der Zeitschrift Publik Forum und des Vereins, verbunden mit einem kritischen Blick auf die Welt
- Sie sind/Sie waren im Idealfall in einer Bewegung engagiert
- Sie können sowohl organisieren als auch gestalten
- Soziale Medien sind Ihnen kein Fremdwort

Als wünschenswert würden wir ansehen, wenn Sie in Frankfurt a. Main oder der Umgebung von Frankfurt leben würden.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. Die Unterlagen senden Sie bitte an die Leserinitiative Publik-Forum e. V., Personalabteilung, Postfach 2010, 61410 Oberursel.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Hans-Peter Gegenhuber, Tel. 06171/7003-21, hg@publik-forum.de, zur Verfügung.

---

**Leserinitiative Publik-Forum e. V.**  
Postfach 2010 • 61410 Oberursel