Unser Team Anlegerbetreuung/Investor Relations betreut mittlerweile ca. 7.500 Anlegerinnen und Anleger, die unter anderem über Anleihen, Geschlossene Fonds oder Aktien in unsere regenerativen Kraftwerke investiert haben. Gemeinsam sorgen wir für eine vertrauensvolle, serviceorientierte und kompetente Zusammenarbeit. Wir laden Sie ein, Teil dieses wichtigen operativen Teams zu werden, als

Mitarbeiter Anlegerbetreuung (m/w/d)

Die Green City AG wurde als Tochter der Umweltorganisation Green City e.V. im Mai 2005 gegründet. Durch die Beschleunigung der Energie- und Verkehrswende verbessert die Green City AG die Lebensqualität in Städten und Kommunen. Das Unternehmen leistet einen maßgeblichen Beitrag für eine ressourcenunabhängige und klimafreundliche Energieversorgung durch 100% Erneuerbare Energien sowie den schnellstmöglichen Übergang in das Zeitalter der Elektromobilität. Rund 120 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten derzeit an den Standorten München und Toulouse und setzen Projekte in Deutschland, Frankreich, Italien und Spanien um.

Ihre Aufgaben

- Sie sind gemeinsam mit dem Team für die umfassende Betreuung der Anleger*innen zuständig und repräsentieren in diesem Zusammenhang die Green City AG.
- Sie organisieren eigenverantwortlich Gesellschafter- und Hauptversammlungen und führen diese mit dem/der jeweiligen Fondsmanager*in/Geschäftsführer*in durch.
- Sie erstellen und prüfen inhaltlich fundiert Präsentationen, Berichte und Protokolle für die Anleger*innen und übernehmen die individuelle Kommunikation ebenso wie Serienbriefe oder Mailings.
- Sie dokumentieren bzw. archivieren Geschäftsvorfälle systematisch und zuverlässig.
- Sie gestalten unser Anlegerportal im Internet mit und erstellen Inhalte zu allen Finanzanlagen.

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise im Finanzsektor, oder einen Bachelorabschluss in den Bereichen Wirtschaft oder Kommunikation mit einem Schwerpunkt Wirtschaft. Alternativ verfügen Sie über entsprechende Berufserfahrung.
- Die Branche der Erneuerbaren Energien und die Themen Umweltschutz und Nachhaltigkeit wecken Ihr Interesse oder sind bereits Teil Ihrer Lebenseinstellung.

- Sie arbeiten kunden- und serviceorientiert, sind gut organisiert und zeigen Eigeninitiative.
- Sie sind kommunikationssicher in Wort und Schrift und haben Freude am Kundenkontakt.
- Sie erledigen Ihre Aufgaben eigenständig, sorgfältig und ergebnisorientiert.
- Zu Ihren Stärken zählen analytisches, flexibles und logisches Denkvermögen. Damit können Sie Sachverhalte aus verschiedenen Perspektiven betrachten und Informationen verständlich aufbereiten.
- Sie besitzen gute Kenntnisse im MS Office-Paket und im Umgang mit Datenbanken.
- Gelegentliche Teilnahme an Abendveranstaltungen mit Interessent*innen und Anleger*innen sehen Sie als positive Ergänzung und Chance zum Kontakt.

Wir bieten Ihnen

- Einen Job mit Sinn und Zukunftsperspektive: Unsere Vision ist 100 % Erneuerbare Energien gemeinsam mit Kommunen, Bürgern und Investoren zu realisieren.
- Wir fördern Sie durch individuell auf Sie abgestimmte Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Flexible Arbeitszeiten und Home Office ermöglichen es Ihnen, Ihre Arbeits- und Freizeit in Einklang zu bringen.
- Sie arbeiten in einem netten und aufgeschlossenen Team mit engagierten und weltoffenen Menschen. Hier wird nicht nur kollegial zusammengearbeitet, sondern auch herzhaft gelacht.
- Unser helles, loftartiges Büro befindet sich in unmittelbarer Nähe zur Hackerbrücke in einem schönen Art Deco Gebäude mit großer Dachterrasse und verfügt über moderne Kommunikationsmittel.
- Bei uns gibt es Getränke, Snacks, gemeinsame Veranstaltungen und Sportangebote. Gemeinsamkeit ist uns wichtig.
- Weitere Informationen zu unserer Arbeitswelt finden Sie unter https://www.greencity.de/ag/karriere/

Das Team Anlegerbetreuung / Investor Relations freut sich auf Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbung

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Job ID 122** und mit Nennung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an bewerbung@greencity.de.

Green City AG – Silke Brockmann – Zirkus-Krone-Straße 10 – 80335 München

Corporate Responsibility Prime rated by oekom research