

WIR WOLLEN GROSSES BEWEGEN!

**AMNESTY
INTERNATIONAL**



Amnesty International Deutschland e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, idealer Weise ab Mitte September 2022 für die Abteilung Politik + Activism eine

INTERIMS-TEAMLEITUNG ACTIVISM (m/w/d) in Vollzeit (38 Std./Woche)

In Ihrem Verantwortungsbereich liegen die Konzeption, Steuerung und Umsetzung von Strategien und Maßnahmen zur Stärkung des ehrenamtlichen Engagements in einer großen Mitgliederorganisation. Sie begleiten im Rahmen dieser Tätigkeit die strategische Ausrichtung und organisatorische Entwicklung, geben Impulse für die Neugestaltung von Strukturen und setzen diese gemeinsam mit Ihrem Team und den ehrenamtlichen Gremien um. Der hauptamtlichen Arbeit zu Menschenrechtsbildung und Training geben sie Orientierung.

Ihre Aufgaben:

- Sie erstellen und verantworten die übergeordnete Activism-Strategie der Sektion und entwickeln Ziele und Maßnahmen für Verstärkungsstrategien im Activism-Bereich in Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Strukturen.
- Sie begleiten aktiv die strategische Initiative Regionalisierung.
- Die Unterstützung und strategische Weiterentwicklung der ehrenamtlichen Strukturen ist ein fester Bestandteil Ihrer Aufgaben.
- In Ihrer Rolle führen und entwickeln Sie das Team „Activism“ mit rund 12 Mitarbeitenden an sechs Standorten.
- Sie begleiten die Arbeit zu Menschenrechtsbildung und Training im Team.
- Sie sorgen für die inhaltliche Steuerung und Umsetzung der Arbeit des Teams, die Regelung des Tagesgeschäfts sowie die Planung, Überwachung und Koordination des Budgets.
- Sie arbeiten sowohl in funktionsrelevanten Fachgremien als auch in nationalen und internationalen Amnesty Gremien mit.

Was Sie mitbringen sollten:

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen über mehrjährige, fundierte Berufserfahrung im Bereich Freiwilligenmanagement in einer großen Mitgliederorganisation, Partei, Gewerkschaft o.ä. und haben Spaß an der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen.
- Sie bringen mehrjährige Erfahrung und erwiesene Fähigkeiten in der Mitarbeiterführung und -motivation, auch dezentraler Teams mit.
- Sie haben exzellente Kenntnisse im Projektmanagement überregionaler Aktionen inkl. Planung, Durchführung und

Reporting.

- Ihre Arbeitsweise ist selbständig, lösungs- sowie zielorientiert und Sie behalten auch bei komplexen Sachverhalten und hoher Belastung den Überblick.
- Sie zeichnen sich durch sehr gute konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten aus, gepaart mit einem serviceorientierten, souveränen Auftreten und diplomatischem Geschick.
- Neben der fachlichen Expertise bringen Sie sehr gute und überzeugende Kommunikations- und Begeisterungsfähigkeit, Teamgeist sowie Konfliktlösungsfähigkeit mit.
- Sie beherrschen sowohl die deutsche als auch die englische Sprache verhandlungssicher in Wort und Schrift.

Was wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches, breit gefächertes Aufgabenspektrum
- Unmittelbare Einblicke in und Mitarbeit an den Themen und Arbeitsfeldern einer bedeutenden Menschenrechtsorganisation
- Zusammenarbeit mit engagierten Teams und Kolleg_innen
- Freiraum für Eigeninitiative sowie Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine angemessene Vergütung nach Haustarifvertrag zuzüglich eines Monatsgehalts
- 30 Urlaubstage pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Zusatzleistungen wie z.B. vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zum Jobticket
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Homeoffice- sowie Sabbatical-Möglichkeiten

Wenn Du mit Engagement und Einsatz an entscheidender Stelle die Arbeit der größten internationalen Menschenrechtsorganisation unterstützen möchtest, freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Die Vergütung erfolgt nach Haustarif. Dienort ist Berlin. Die Position ist aufgrund einer Vertretung bis zum 30.09.2023 befristet.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung und Fragen zu dieser Position an Frau Grit Wüstenhagen unter 030 40 36 10 -723.

Bewerbungsschluss ist der 18.07.2022. Gespräche werden voraussichtlich in der 30. Kalenderwoche stattfinden.

Bitte bewerben Sie sich online:

[Jetzt bewerben](#)

Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeiter_innen. Wir ermutigen ausdrücklich Interessent_innen unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung.

AMNESTY INTERNATIONAL Deutschland e. V.
Bereich Geschäftsführung . Zinnowitzer Straße 8 . 10115 Berlin
T: +49 30 420248-0 . F: +49 30 420248-488 .
E: info@amnesty.de . W: www.amnesty.de
SPENDENKONTO . Bank für Sozialwirtschaft .
IBAN: DE23 3702 0500 0008 0901 00 . BIC: BFS WDE 33XXX

