



Stellenausschreibung

Für den 37. Deutschen Evangelischen Kirchentag in Dortmund suchen wir zum **1. September 2018**

Mitarbeiter/innen im Programmbereich

Der Deutsche Evangelische Kirchentag ist eine Laienbewegung, die alle zwei Jahre in einer anderen deutschen Großstadt einen evangelischen Kirchentag veranstaltet. Vom 19. – 23. Juni 2019 treffen sich rund 100.000 Menschen in 2.000 Veranstaltungen, um sich von gesellschaftspolitischen Diskursen, geistlichen Veranstaltungen und einem breiten Kulturprogramm begeistern zu lassen.

Der 37. Deutsche Evangelische Kirchentag Dortmund 2019 e.V. sucht für die Geschäftsstelle in Dortmund zum 1. September 2018 mehrere Mitarbeiter/innen in der Programmabteilung für die Bereiche Zielgruppenzentren, u.a. Jugend und Kinder, (gesellschafts-)politische Podienreihen, interreligiöse Formate, Bibelarbeiten und Hauptvorträge und im Kulturbereich.

Tätigkeitsprofil:

Sie unterstützen bei der organisatorischen Planung und Umsetzung der verschiedenen Veranstaltungsformate in den oben genannten Programmbereichen. Dazu gehören im Einzelnen folgende Aufgaben:

- Sie nehmen an Planungssitzungen teil, leiten Organisationsaufgaben sowie technische und Materialbedarfe ab und verantworten die Umsetzung der Aufgaben
- Sie erstellen und koordinieren Programmhefteinträge
- Sie sind eine wichtige Schnittstelle zu den Abteilungen im Haus, z.B. Teilnehmer-Service, Finanzabteilung und Bautechnik, sowie zur Programmplanung in Fulda
- Sie verhandeln und erstellen Verträge mit Dienstleister/innen, Künstler/innen und Referent/innen
- Sie übernehmen weitere organisatorische Aufgaben nach Bedarf

Anforderungsprofil:

- Sie haben ein geistes-, kultur- oder sozialwissenschaftliches Studium erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über vergleichbare Kompetenzen
- Wünschenswerterweise bringen Sie erste praktische Erfahrungen im Projektmanagement (gerne mit Bezügen zu Ihrem Aufgabenfeld, z.B. Jugendarbeit) mit
- Sie sind ein kommunikationsstarkes Organisationstalent und arbeiten gerne und gut im Team
- Sie sind belastbar, arbeiten strukturiert, gewissenhaft und eigenverantwortlich
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse (MS Office) und sind bereit, sich in die Datenbank des Kirchentages einzuarbeiten
- Sie sind bereit, innerhalb Deutschlands zu reisen und gelegentliche Einsätze am Wochenende wahrzunehmen
- Sie begeistern sich für die Kirchentagsbewegung und identifizieren sich mit unseren Zielen

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle Rolle in der Organisation eines Großevents und herausragenden Plattform christlicher Zivilgesellschaft
- Die Zusammenarbeit mit hoch engagierten Menschen, Fachleuten und öffentlichen Persönlichkeiten aus den Bereichen Gesellschaft, Politik, Kirchen, Kultur und interreligiöser Dialog
- Eine professionelle Einarbeitung und die Gelegenheit, Ihre Persönlichkeit und Fähigkeiten weiterzuentwickeln
- Flache Hierarchien und ein lebendiges und motiviertes Team
- Einen Arbeitsvertrag in Vollzeit (40h) befristet bis zum 31. Juli 2019



Wenn Sie Lust darauf haben, uns mit Ihren Talenten tatkräftig zu unterstützen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen samt aussagekräftigen Zeugnissen und Referenzen an:

37. Deutscher Evangelischer Kirchentag Dortmund 2019 e.V.

Frau Heike Pieper
Kronenburgallee 7
44139 Dortmund

oder per E-Mail an jobs@kirchentag.de