



Die Hertie School of Governance ist eine internationale Hochschule für gute Regierungsführung mit Sitz in Berlin. Sie bereitet herausragend qualifizierte junge Menschen auf Führungsaufgaben an den Schnittstellen zwischen öffentlichem Sektor, Wirtschaft und Zivilgesellschaft vor und versteht sich als Impulsgeber für die öffentliche Debatte. An der Hertie School lehren und forschen international anerkannte Wirtschafts-, Sozial- und Rechtswissenschaftler. Interdisziplinarität, Internationalität und hohe Praxisorientierung sind die Kennzeichen der Master-Studiengänge an der Hertie School. Im Jahr 2003 von der Gemeinnützigen Hertie-Stiftung gegründet, wird die Hochschule weiterhin maßgeblich von der Stiftung getragen.

Für den das Fundraising im Bereich Development suchen wir zur Unterstützung des zuständigen Directors **zum 01.05.2018** und zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren einen

Mitarbeiter Fundraising (m/w)

in Teilzeit (20 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Directors bei allen Themen der Fördererbetreuung (inkl. Konzeption, Planung und Umsetzung neuer Betreuungs- und Netzwerkformate)
- Betreuung der institutionellen und privaten Partner und Förderer der Hertie School
- Recherche zu weiteren potentiellen institutionellen und privaten sowie nationalen und internationalen Partnern und Förderern aus Wirtschaft, Wissenschaft, Forschung, Politik und zivilem Leben und zu relevanten öffentlichen Förderprogrammen gemäß den Zielen der Hertie School
- Terminmanagement sowie inhaltliche und organisatorische Vorbereitung von Akquisitionsgesprächen oder Präsentationsterminen von Geschäftsführung, Fakultät, Director
- Enge Zusammenarbeit mit der Finanzabteilung der Hertie School bei der Beantragung institutioneller und projektbezogener sowie öffentlicher und privater Fördermittel
- Pflege und Weiterentwicklung der Partner-Verzeichnisse und Datenbanken
- Schnittstelle zum Bereich Legal/HR bei der Abstimmung von Förderverträgen
- Eigenständige Betreuung einiger Partner, z.B. jährliche Versendung von Reportings (Anforderung bei Fakultät, Überarbeitung, Versendung), Organisation und Durchführung von Events/Workshops mit Förderern

Ihr Profil:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder Äquivalent), vorzugsweise im Bereich Wirtschafts- oder Sozialwissenschaft oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit einer Zusatzqualifikation bzw. Erfahrung im Fundraising
- Erste Berufserfahrung mit vergleichbarem Aufgabenzuschnitt (idealerweise in einer Non-Profit-Organisation im Bereich Fundraising, Netzwerkmanagement, Stiftungs- und Hochschulwesen)

- Exzellente Ausdrucksfähigkeit mündlich sowie schriftlich in deutscher und englischer Sprache (Lehr- und Arbeitssprache ist Englisch)
- Praktische Kenntnisse in der Erstellung von Förderanträgen
- Sehr gute Datenbank- und EDV-Kenntnisse (v.a. Microsoft Excel)
- Hohe Lernbereitschaft, schnelle Auffassungsgabe, ein hohes Maß an Sorgfalt
- Praxiserprobte Projektmanagementskills, Eigeninitiative, Effizienz, Zielorientiertheit
- Belegbare Affinität für die Themen Fundraising und Gemeinnützigkeit

Wir bieten ein anregendes internationales Arbeitsumfeld an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Politik, Wissenschaft und Zivilgesellschaft sowie eine anspruchsvolle Aufgabenvielfalt. Die Hertie School of Governance ist seit 2008 durch die berufundfamilie Service GmbH als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Für weitere Informationen über die Hertie School besuchen Sie bitte unsere Website: www.hertie-school.org

Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihrer Verfügbarkeit unter dem Stichwort „Fundraising“ **spätestens bis zum 20. März 2018** unter applications@hertie-school.org. Inhaltliche Fragen zum Stellenprofil beantwortet Ihnen gern Sascha Stolzenburg (Director Development, Career Services and Alumni Affairs) unter stolzenburg@hertie-school.org.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!