

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit über 664.000 Unterstützerinnen und Unterstützern der größte Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Er gehört zum weltweit größten Umweltnetzwerk Friends of the Earth und engagiert sich für den Erhalt der Biodiversität, den Schutz des Klimas, für Nachhaltigkeit und die Rechte der Verbraucher*innen. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Für die Bundesgeschäftsstelle des BUND in Berlin suchen wir voraussichtlich zum 1.10.2022 eine*n

Assistenz für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Team Naturschutzgroßprojekte im Rahmen eines neuen Wildkatzenprojektes (m/w/d)

in Teilzeit mit 19,25 Stunden/Woche, befristet bis 30.09.2028.

Eine Einstellung zum oben genannten Datum kann erst nach der finalen Projektzusage durch den Drittmittelgeber erfolgen. Mit dieser wird im September 2022 gerechnet.

Seit 2004 engagiert sich der BUND zum Schutz der Europäischen Wildkatze. Mit seinem „Rettungsnetz Wildkatze“ kümmert er sich vorrangig um den Erhalt, die Aufwertung und die Wiedervernetzung ihrer Lebensräume. Dabei haben auch die Bestandskontrolle der Tierart, die Einbindung von Freiwilligen sowie die Umweltbildung eine große Bedeutung. Das Rettungsnetz erstreckt sich mittlerweile über elf Bundesländer und bindet darüber die betreffenden Landesverbände des BUND sowie zahlreiche BUND-Gruppen mit ein. Wir arbeiten eng mit Partner*innen vor Ort und aus der Wissenschaft zusammen.

Für das neue Projekt mit weiteren zehn Partnern suchen wir Assistenz, der/die folgenden Aufgaben übernimmt:

- Unterstützung bei der Gesamtkoordination der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für das Projekt
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung der geplanten Maßnahmen:
 - Presse- und Öffentlichkeitsarbeit online/ offline
 - Redaktionelle Arbeit online/ offline
 - Konzeption und Entwicklung von (Info-)Materialien (Broschüren, Poster, Flyer, Identmaterial etc.)
 - Konzeption und Erstellung von Beiträgen für Social-Media-Kanäle
 - Konzeption und Entwicklung von Veranstaltungen sowie deren Durchführung
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit relevanten Abteilungen im BUND Bundesverband

Sie sollten mitbringen:

- ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtungen Journalismus, Kommunikationswissenschaften, Medienmanagement oder einem vergleichbaren Studiengang mit Schwerpunkt Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- möglichst erste Erfahrungen in klassischer Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- möglichst Erfahrungen in der journalistischen Aufarbeitung von Themen aus dem Naturschutz- oder Umweltbereich
- eigene, kreative Ideen, ein sehr gutes Sprachgefühl, Kommunikations- und Formulierungsstärke
- erste Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit den gängigen Social-Media-Kanälen
- idealerweise Erfahrungen in der Arbeit für NGOs und im Umgang mit Freiwilligen
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Engagement
- konzeptionelle Fähigkeiten
- eine selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- einen sicheren und freundlichen Umgang mit Menschen und Freude an der Arbeit im Team
- Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- Die Möglichkeit ein Drittmittelprojekt in Sachen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Anfang bis Ende mit zu begleiten und zu gestalten
- Eine interessante Tätigkeit in einem föderal und ehrenamtlich strukturierten Verband und in einem engagierten Team sowohl innerhalb des BUND Bundesverbandes als auch in den Landesverbänden
- Die Möglichkeit sich beim Schutz der Europäischen Wildkatze zu engagieren
- Eine attraktive Vergütung gemäß BUND Haustarifvertrag (Tarifstufe 3) inkl. 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld, vermögenswirksamer Leistungen und BVG-Jobticket
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur regelmäßigen Arbeit aus dem Home-Office

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 15.8.2022! Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (Max. 5 MB) an diese Adresse: personal-bgst@bund.net

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber*innen unter www.bund.net/datenschutz.