



Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit mehr als 650.000 Unterstützer*innen der größte Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Der BUND ist Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Der BUND engagiert sich für die Erhaltung der Biodiversität, den Schutz des Klimas und die Rechte der Verbraucherinnen und Verbraucher. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Für die Bundesgeschäftsstelle des BUND in Berlin suchen wir schnellstmöglich befristet für eine Mutterschutzvertretung mit der Option einer Elternzeitvertretung bis voraussichtlich April/ Mai 2022 als

Team- und Projektleiter*in für das Digitalteam (Vollzeit)

Das Digitalteam in der Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit verantwortet redaktionell und technisch die Onlinearbeit des BUND-Bundesverbandes www.bund.net, Social-Media-Kanäle und Newsletter. Dies erfolgt in enger Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Stellen innerhalb von Verband und Geschäftsstelle.

Ihre Aufgaben als Team- und Projektleitung:

- Leitung, Koordination und Budget- und Personalverantwortung für ein 5-köpfiges Team (Redakteur*/Campaigner*innen, Bundesfreiwillige, Volontär)
- Organisatorisch-strategische Beratung mit dem Team zur laufenden Arbeit (z.B. Prioritäten, Umgang mit kurzfristigen Anfragen, langfristige Arbeitsplanung)
- Strategisch-konzeptionelle Entwicklung des Arbeitsbereichs und der fachlichen Arbeit im Team (Fortsetzung laufender und Entwicklung neuer Themen und Projekte) in Abstimmung mit der Abteilungsleitung
- Projektleitung des Continuous Relaunch („kontinuierliche Weiterentwicklung“) der gemeinsamen digitalen BUND-Welt (auf Basis von TYPO3) in Zusammenarbeit mit dem Verband; Steuerung externer Agenturen (z.B. agile Planung und Umsetzung neuer Features); Projektkommunikation und Abstimmung mit weiteren Bereichen in der Bundesgeschäftsstelle und dem Verband



Was wir uns wünschen:

- Hochschulabschluss im Bereich der Sozial-, Geistes-, Kommunikations- oder Medienwissenschaften
- Berufserfahrung im (agilen) Projektmanagement, in der Öffentlichkeitsarbeit, der politischen Kommunikation und der Kampagnenarbeit mit Personalverantwortung
- Sicherer Umgang mit den gängigen Programmen wie TYPO3, Mailingsystem, Kampagnen- und Grafiksoftware, Erfahrungen mit Projektmanagement-Tools
- Analytische, strategische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Teamgeist und hohe kommunikative Kompetenzen sowie Experimentierfreude
- Erfahrungen in der Personalverantwortung /-führung
- Die Übernahme einer Leitungsfunktion mit Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen, partizipativem Vorgehen und aufgeschlossenem, lösungsorientierten nach innen wie nach außen.
- Hohe Belastbarkeit, Bereitschaft zu Wochenendarbeit und Dienstreisen

Was wir Ihnen bieten:

- Ein spannendes Arbeitsumfeld in einem föderal und ehrenamtlich strukturierten Verband
- Ein motiviertes und versiertes Team in der Bundesgeschäftsstelle
- Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine attraktive Vergütung nach BUND-Haustarifvertrag inkl. 13. Monatsgehalt und BVG-Jobticket

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 24. Februar 2021. Bewerbungsgespräche führen wir in KW 8 und 9. Neben einem aussagekräftigen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an diese Adresse: personal-bgst@bund.net.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber*innen unter www.bund.net/datenschutz.