



*Aktion gegen den Hunger ist in krisengeschüttelten Ländern im Einsatz,  
in die sich andere nicht wagen.  
– Nelson Mandela*

Aktion gegen den Hunger wurde 2014 als deutsche Sektion des internationalen Netzwerks Action contre la Faim gegründet. Seitdem setzen wir uns täglich mit Energie und Überzeugung dafür ein, zu einem Wandel in Denken und Handeln beizutragen und mit unserer globalen Projektarbeit nachhaltige Veränderung bei der Bekämpfung der Ursachen und Auswirkungen von Hunger zu bewirken. Weltweit unterstützen wir etwa 17 Millionen Menschen in 50 Ländern und Regionen. Wir kämpfen gegen Mangelernährung, schaffen Zugang zu sauberem Wasser und gesundheitlicher Versorgung und unterstützen Menschen dabei, nachhaltige Lebensgrundlagen aufzubauen.

Unsere Partnerschaften mit institutionellen und zivilgesellschaftlichen Akteuren in Deutschland konnten wir in den vergangenen Jahren kontinuierlich ausbauen. Hierzu gehört unsere erfolgreiche Zusammenarbeit mit zahlreichen institutionellen Gebern sowie mit vielfältigen zivilgesellschaftlichen Akteuren. Zur Unterstützung unserer Projektarbeit suchen wir für unsere deutsche Sektion mit Sitz in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40 Stunden/ Woche) eine\*n

## Projektreferent\*in Afrika

Als Projektreferent\*in Afrika betreuen Sie eigenständig bestehende Projektpartnerschaften im Programmbereich Afrika entlang des gesamten Projektmanagementzyklus und stellen die ordnungsgemäße Umsetzung sicher. Sie arbeiten dabei unter fachlicher Anleitung der Referentin Programme und Institutionelle Partnerschaften und leisten innerhalb Ihres Aufgabenbereichs einen direkten Beitrag zu den strategischen Zielen des Teams Programme & Advocacy.

### Ihre Aufgaben:

- Einreichung von Projektskizzen- und Anträgen in Zusammenarbeit mit den Sektionen und Länderbüros unseres Netzwerks
- Unterstützung von Landesbüros/Regional Desks zur Einhaltung von Gebervorgaben
- Fristgerechte Einreichung, Prüfung, Übersetzung von Berichten und Verwendungsnachweisen
- Erledigung aller mit der Projektarbeit verbundenen administrativen Aufgaben
- Nutzung und Weiterentwicklung interner Projektmanagementtools
- Erstellung von Schulungsmaterialien zu Gebern und deren Vorgaben (Compliance)
- Aufbereitung von Projektinformationen für unsere interne und externe Kommunikation
- Abgleich von Strategien und inhaltlichen Schwerpunktsetzungen aus den Projekten mit denen der dt. institutionellen Geber
- Planung, Organisation und Teilnahme an Treffen mit Gebern zur Projektakquise sowie projektbegleitend

## Ihr Profil:

- Sie haben ein (Fach-)Hochschulstudium erfolgreich abgeschlossen, idealerweise mit Schwerpunkt Entwicklungspolitik, Humanitäre Hilfe, Internationale Beziehungen, Politik und/oder Afrika-Bezug.
- Sie verfügen über mindestens 2 Jahre relevante Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement in der humanitären Hilfe und/oder Entwicklungszusammenarbeit.
- Sie haben Erfahrungen in der finanziellen und administrativen Abwicklung von Projekten institutioneller Geber (Auswärtiges Amt, GIZ, BMZ und/oder KfW).
- Sie sind an internationalen politischen Prozessen interessiert und haben Kenntnisse und Erfahrungen zu (entwicklungs-) politischen und humanitäre Themen mit Fokus Afrika.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und lösungsorientiert, gleichzeitig hat Teamarbeit für Sie einen hohen Stellenwert.
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Koordinations- und Organisationstalent sowie ein hohes Maß an Flexibilität. Dabei zeichnen Sie sich durch eine strukturierte und proaktive Arbeitsweise aus.
- Sie sind bereit regelmäßig zu reisen (national und international), ggf. auch in Krisenregionen.
- Sie zeichnen sich durch Ihre Kommunikationskompetenz sowie Ihre ausgezeichneten sprachlichen Fähigkeiten in Wort und Schrift (Deutsch, Englisch und Französisch) aus.
- Sie begeistern sich für unsere Vision und identifizieren sich mit den Werten von Aktion gegen den Hunger.

## Unser Angebot:

- Eine sinnstiftende und vielseitige Aufgabe im gemeinnützigen Sektor
- Die Möglichkeit, bei der weiteren erfolgreichen Entwicklung der deutschen Sektion einer internationalen humanitären und entwicklungspolitischen Organisation mitzuwirken
- Die Chance, sich mit Ideen und Engagement aktiv in eine partizipative Organisation einzubringen
- Ein internationales Arbeitsumfeld und die Mitarbeit in einem hoch motivierten und sympathischen Team mit flachen Hierarchien
- Eine Organisationskultur, in der eine wertschätzende Zusammenarbeit auf Augenhöhe fest verankert ist und die Stärken und Potenziale der Mitarbeiter\*innen gefördert werden
- Eine Vollzeitstelle mit 30 Urlaubstagen pro Jahr sowie zusätzliche Benefits zur Auswahl
- Regelmäßige, bedarfsorientierte Trainings
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten und die Möglichkeit, regelmäßig im Home-Office zu arbeiten.

Wenn Sie Ihre Erfahrung und Kompetenzen für eine gerechtere Welt ohne Hunger einsetzen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Angaben zu ihrer Verfügbarkeit) als eine PDF-Datei bis **zum 25. Juni 2021** an [bewerbung@aktiongegendenhunger.de](mailto:bewerbung@aktiongegendenhunger.de). Wir würden uns über Ihre zeitnahe Bewerbung freuen, da wir uns vorbehalten, Gespräche schon vor Ablauf der Frist zu führen. Bei weiteren Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an Jörg Mühlbach unter [jmuehlbach@aktiongegendenhunger.de](mailto:jmuehlbach@aktiongegendenhunger.de).

Weitere Informationen über Aktion gegen den Hunger finden Sie auf unserer Webseite: [www.aktiongegendenhunger.de](http://www.aktiongegendenhunger.de).

*Im Einklang mit unseren Werten und Prinzipien werden eingehende Bewerbungen nur auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet und unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung oder Alter berücksichtigt.*