



Der Christliche Entwicklungsdienst (CED) ist seit über 30 Jahren als Hilfswerk im Sektor der Entwicklungszusammenarbeit tätig und betreut derzeit zwölf Hilfsprojekte in Tansania, Indien und Peru. Mit seinen bundesweit rund 2.000 aktiven Förderern und 200 Ehrenamtlichen arbeitet der CED in der Hauptsache als Spendenhilfswerk. Als fördernde Stiftung unterstützt er Hilfsprojekte, die durch Partnerorganisationen vor Ort geführt und geleitet werden. Nähere Informationen unter [www.ced-stiftung.de](http://www.ced-stiftung.de). Für unser Büro in der Giselherstr. 16, 80804 München suchen wir in Teilzeit Mo-Fr (9.00-13.00 Uhr) eine/n Projektmanager/in.

## **Projektmanager/in (m/w/d) ab sofort in Teilzeit**

### **Aufgabenschwerpunkte**

- Kommunikation mit CED-Hilfsprojekten in Tansania, Indien, Peru (v.a. Email, Whatsapp)
- Erstellung/Durchsicht von Förderanträgen und Rechenschaftsberichten der Hilfsprojekte
- Projektdokumentation (in Wort und Bild) und Übersetzungsarbeiten
- Durchführung von Fundraisingmaßnahmen v. a. Projekt-Förderanträgen
- Assistenz im Spendenmanagement und anfallende Arbeiten im Stiftungswesen
- Enge Zusammenarbeit mit Stiftungsleitung

### **Diese Qualifikation setzen wir voraus:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung/Studium
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, Powerpoint)
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch

### **Auf diese Kompetenzen kommt es uns an:**

- Erfahrung, Sorgfalt und Zuverlässigkeit in der Datenpflege
- Kenntnisse in Grafik- und Bildbearbeitung (Photoshop)
- Soziale Kompetenz, Einfühlungsvermögen und höfliche Umgangsformen
- Flexibilität und Kooperationsfähigkeit sich auf personenbezogene und jahreszeitlich abhängige Arbeitsabläufe und Anlässe einzustellen und mitwirken zu können
- Offenheit zum Umgang und Bedienung von technischen Datenbanksystemen (VEWA, DATEV)

### **Diese Kenntnisse/Eigenschaften sind vorteilhaft:**

- Kenntnisse und Erfahrungen in der Verwaltung
- Fachkenntnisse/Erfahrung in der Entwicklungshilfe und im Förderwesen (Fundraising)
- Selbstständiges Arbeiten

### **Ihre Bewerbung**

Sollten Sie Interesse an einer Teilzeitbeschäftigung haben, bitten wir um Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen, Lichtbild, Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und der Erstellung eines Schreibmusters (Spenden-Dankbrief zu einem Hilfsprojekt. Das Schreibmuster wird nur für Bewerbungszwecke verwendet und bleibt geistiges Eigentum des Verfassers).

**Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an [ced@ced-stiftung.de](mailto:ced@ced-stiftung.de)**

*Diese Stellenausschreibung ist seit 9.6.2024 aktiv*