

Du bist ein politischer Mensch, hast Gespür für Hamburg Altona und politisch grüne Ideen? Dann bist du bei uns richtig!

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine*n

Geschäftsführer*in (Teilzeit)

für unsere Kreisgeschäftsstelle.

Das bringst du mit:

- Organisationskompetenz, um eine Geschäftsstelle selbstverantwortlich zu führen (Terminkalenderpflege, E-Mail- und Telefonbearbeitung, Büroorganisation)
- Hohe Kooperationsfähigkeit für die Zusammenarbeit innerhalb der Partei insbesondere mit der Fraktion in der Bezirksversammlung und mit den Bürgerschaftsabgeordneten, sowie mit Vertreter*innen der ansässigen Initiativen, Vereinen und Organisationen
- Fähigkeit zum strukturierten Arbeiten, zur Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Vorstandssitzungen, Mitgliederversammlungen und inhaltlichen Veranstaltungen des Kreisverbandes
- politische Nähe zu Bündnis 90/Die Grünen und Kenntnisse grüner Positionen sowie bezirks- und landespolitischer Strukturen
- Kommunikationsstärke für die Mitgliederbetreuung und Bürger*innenanfragen
- die Fähigkeit, auch in stressigen Situationen den Überblick zu behalten
- Sehr gute Kenntnisse der üblichen Office-Programme, Erfahrungen mit Community- und Content Management (Typo 3) sowie die Bereitschaft, sich in das grüneigene Mitgliederverwaltungsprogramm und ggf. neue Software einzuarbeiten
- Pflege und Betreuung der Social Media Kanäle des Kreisverbands (Twitter, Facebook, Instagram)
- Vorbereitung der monatlichen Buchhaltung
- Flexibilität zur Arbeit am Abend und an Wochenenden
- Wünschenswert sind Erfahrungen mit der Anleitung, Motivation und der Personalentwicklung von Ehrenamtler*innen, ebenso Erfahrungen mit politischer Arbeit in Grünen oder Grünennahen Zusammenhängen

Wir bieten:

- Einen Arbeitsplatz zu fairen Bedingungen mit interessanten Gestaltungsmöglichkeiten
 - Eine sinnstiftende und unbefristete Festanstellung mit langfristiger Perspektive
 - Lebendige Teamarbeit in einem kleinen engagierten Team
 - Konkrete Umsetzungs- und Mitgestaltungsmöglichkeiten der Arbeit unseres Kreisverbandes in einem sehr aktiven, politisch grün-geprägten Bezirk
 - Ein konstruktives Arbeitsklima mit Parteigremien und Akteur*innen
 - Freiräume, ein verantwortungsvolles und selbstständiges Arbeiten
 - Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
 - Eine faire und leistungsgerechte Vergütung
-

Die Wochenarbeitszeit beträgt 30 Stunden.

Wenn du dir vorstellen kannst, die nächsten Jahre mit uns zusammen zu arbeiten, freuen wir uns auf deine Bewerbung. Bewerbungen von Frauen, Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte richte deine Bewerbung (ohne Foto) **bis zum 05.07.2019** mit max. 3 MB an folgende E-Mail Adresse: kreisverband@gruene-altona.de

Fragen zur Ausschreibung beantwortet Charlotte Stoffel: 0176 211 11 210.
