Stellenausschreibung

Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) setzt sich für Bildungserfolg und gesellschaftliche Teilhabe junger Menschen ein. Für dieses Ziel bringt die DKJS Akteure aus Staat, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen Antworten auf aktuelle Herausforderungen im Bildungssystem.

Für die **Abteilung Programme** suchen wir in der Geschäftsstelle Berlin ab **sofort** unter der Kennziffer

#2018-2301
eine Abteilungsleitung (w/m)
als Mitglied der Geschäftsleitung
(im Umfang von 40 Wochenstunden).

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie erkennen frühzeitig bildungspolitische Handlungsfelder und entwickeln zusammen mit Partnern und Förderern in Bundes- und Landesministerien sowie in Stiftungen und Unternehmen passende Programme.
- Sie tragen in hoher Verantwortung dazu bei, dass die Programmkonzepte der DKJS effektiv, effizient und wirksam sind.
- Sie haben die Verantwortung für qualitätssichernde Prozesse.
- Sie beteiligen sich aktiv in der Geschäftsleitung und entwickeln zusammen mit Ihren Kolleginnen und Kollegen und der Geschäftsführung die Organisation strategisch weiter.
- Sie vertreten die Haltung und die Interessen der DKJS nach innen und außen.
- Sie übernehmen Personalverantwortung und entwickeln die Mitarbeitenden Ihrer Teams weiter.

Das ist Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen einschlägigen (Fach-)Hochschulabschluss in Sozial- und/oder Geisteswissenschaften.
- Sie verfügen nachweislich über mehrjährige Leitungserfahrung und Führungsqualitäten und zeichnen sich durch strategisches und sozialunternehmerisches Denken aus.
- Sie agieren souverän und kooperativ in hierarchiearmen Arbeitszusammenhängen.
- Sie sind pragmatisch und konzeptionsstark.
- Sie können Konzepte in Prozesse und Strukturen übersetzen.
- Sie sind kommunikationsstark und verhandlungssicher, arbeiten strukturiert und effizient.
- Sie haben fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrungen in mindestens einem der folgenden Bereiche: ökonomische Bildung, Übergang Schule Beruf, Jugendbeteiligung/-engagement, Integration, Demokratiepädagogik.
- Sie sind ein „Netzwerker“ und haben Spaß daran, neue Kontakte zu knüpfen und im Team zu arbeiten.

- Sie haben Erfahrungen in der Moderation von großen Veranstaltungen.
- Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse.
- Bundesweite Dienstreisetätigkeiten sind für Sie möglich.

Wir freuen uns auf Sie:
Als bundesweit agierende Bildungsstiftung und gemeinnützige Non-Profit-Organisation bieten wir interessante Arbeitsaufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen. Es erwartet Sie ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeits- und Elternzeiten. Hinzu kommen 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und eine betriebliche Altersvorsorge.

Der Dienstort ist die Geschäftsstelle der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung in Berlin.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **30.06.2018** – ausschließlich per E-Mail als eine **PDF-Datei** (max. 5 MB) – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung unter Bezugnahme auf den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD) und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbung@dkjs.de.

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten nicht übernommen werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Geschäftsführung, E-Mail: heike.kahl@dkjs.de.

Der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen.

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter: www.dkjs.de.