GEMEINSAM FÜR AFRIKA e.V.

ist ein Zusammenschluss von Hilfs- und Entwicklungsorganisationen, die sich für bessere Lebensbedingungen in Ländern Afrikas einsetzen. Wir bündeln unsere Kräfte, um gemeinsam in der deutschen Öffentlichkeit ein realistisches Bild des afrikanischen Kontinents zu vermitteln – einschließlich seiner Potenziale und Stärken. Das Bündnis möchte ein größeres öffentliches Bewusstsein für globale Zusammenhänge schaffen. Unsere Arbeit basiert auf drei Säulen: Projektarbeit in afrikanischen Ländern, Aktionen und Bildungsarbeit. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.gemeinsam-fuer-afrika.de.

Für die Koordination der Vereins- und Bildungsarbeit sowie die Unterstützung des Vorstands suchen wir zum **1. März 2021**, zunächst befristet bis zum 31. März 2023, eine

Koordinatorin für Bildungsarbeit (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Projektleitung des bundesweiten Bildungsprojekts „Digital Schools – Digital Africa“
- Budgetverantwortung und -controlling
- Abstimmung mit den Drittmittelgebern BMZ / Engagement Global und der Stiftung Umwelt und Entwicklung Nordrhein-Westfalen, inkl. Abrechnung von Fördermitteln und Berichterstattung
- Kontinuierliche Erfolgskontrolle und Weiterentwicklung der Projektmaßnahmen und -aktivitäten
- Personalführung und -administration von Mitarbeitenden des Projekts und Aushilfen
- Konzeption und Umsetzung von verschiedenen (digitalen) Bildungsangeboten
- Administrative und organisatorische Aufgaben für den Verein, Unterstützung des Vereinsvorstands

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Masterabschluss) einer relevanten Fachrichtung
- Mindestens zweijährige Berufserfahrung in der entwicklungspolitischen Bildungsarbeit einer NGO, vorzugsweise mit Afrikabezug
- Erfahrung in der Abrechnung von Fördermitteln (vorzugsweise FEB – Förderprogramm Entwicklungspolitische Bildung)
- Erfahrung in der Vereinsarbeit und -administration und Kenntnisse des Vereinsrechts wünschenswert
- Eine selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise zeichnet Sie aus
- Sie sind belastbar und behalten auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen stets den Überblick
- Sie planen gern Aktivitäten und entwickeln Konzepte, arbeiten sich schnell in neue Aufgabenbereiche ein und übernehmen Verantwortung

Unser Angebot:

- Vollzeitstelle mit 40 Std./Woche in Berlin Kreuzberg
- Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein motiviertes Team mit flachen Hierarchien und viel Raum für eigene Gestaltungsideen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, gern mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens aber **bis zum 10. Februar 2021** per E-Mail (1 Datei, max. 5 MB) an Brigitte Rolfes: bewerbung@gemeinsam-fuer-afrika.de