

**Kontakt:**

Bündnis Entwicklung Hilft  
Schöneberger Ufer 61  
10785 Berlin

Tel. 030 - 278 77 390  
kontakt@entwicklung-hilft.de  
[www.entwicklung-hilft.de](http://www.entwicklung-hilft.de)

## Stellenausschreibung

# Referent:in Fundraising (75%)

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Verstärkung für das Fundraising-Team in unserer Geschäftsstelle in Berlin.**

Bündnis Entwicklung Hilft – Gemeinsam für Menschen in Not e.V. ist ein Zusammenschluss der deutschen Hilfswerke Brot für die Welt, Christoffel-Blindenmission, DAHW, German Doctors, Kindernothilfe, medico international, Misereor, Oxfam, Plan International, terre des hommes und Welthungerhilfe. Bei Katastrophen und Krisen leisten wir humanitäre Hilfe und fördern langfristige Veränderungen. Darüber hinaus macht das Bündnis auf entwicklungspolitische Herausforderungen aufmerksam, unterstützt eine realitätsnahe Berichterstattung über Katastrophen und sensibilisiert die Öffentlichkeit für die vielschichtigen Ursachen von Krisen und Katastrophen.

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Eigenverantwortliches Management eines jährlichen Fundraising-Projekts mit einer großen Medienanstalt
- Aufbau, Entwicklung und nachhaltige Betreuung von Formaten im Bereich Groß- und Unternehmensspenden
- Zusammenarbeit mit Bündnis- und Kooperationspartnern sowie mit Dienstleistern
- Erstellung von Wirkungsberichten und Reports zu Spendenaufkommen und Fundraising-Maßnahmen
- Inhaltliche und konzeptionelle Betreuung unserer Publikationen und Social-Media-Kanäle

### Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium und mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Marketing / Kommunikation / Fundraising im Non-Profit Bereich
- Projektmanagementkenntnisse und sicherer Umgang mit entsprechenden Tools
- Erfahrung in der Erstellung zielgruppengerechter Inhalte, z.B. postalische Mailings, Begleit- und Dankschreiben
- Erfahrung in der Erstellung von Reports und Wirkungsberichten für relevante Stakeholder:innen
- Sehr gutes Selbst- und Zeitmanagement sowie strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Kenntnisse in der Budgetplanung und im Umgang mit Dienstleistern und Agenturen

### Was wir mitbringen:

- Eine spannende Tätigkeit in einem sinnstiftenden Kontext
- Motivierte Kolleg:innen mit viel Teamgeist
- Attraktive Homeoffice-Regelungen

- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Tariflicher Urlaub von 30 Tagen (bei einer 5-Tage-Woche)
- Gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Vergütung in Anlehnung an die Entgeltgruppe TVöD 12 Bund

Die Stelle hat einen Umfang von 75 % mit Möglichkeit zur Aufstockung auf 100%. Sie ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Entfristung wird angestrebt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf sowie Angaben zu Ihrem möglichen Arbeitsbeginn. Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der 13. KW stattfinden.

Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen als eine PDF-Datei bis zum 18.03.2025 an Sandra Kirsch unter [bewerbung@entwicklung-hilft.de](mailto:bewerbung@entwicklung-hilft.de)