

Wir über uns:

MEDAIR e.V. ist eine von christlichen Werten geprägte internationale Nothilfeorganisation. Von Wiesbaden und Berlin aus begleiten wir mit vierzehn Mitarbeitern Einsätze in Krisenregionen, gestalten Hilfseinsätze mit, werben öffentliche Gelder und Spenden ein, engagieren uns in Öffentlichkeitsarbeit und politischen Gremien. MEDAIR e.V. ist Teil des internationalen Medair-Verbundes und bringt gemeinsam, weltweit professionelle Hilfe für Menschen in Not. Denn wir sind Zukunftsgestalter, Menschenmotivierer, Qualitätsverbesserer und Hoffnungsgeber.

Bring Dich ein und finde bei uns Deinen Weg als **Assistent Finanzen (m/w/d)!**

Arbeitsort: Wiesbaden, mit regelmäßiger Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office
Vertragsdauer: 2 Jahre mit der Option auf Übernahme
Vertragsbeginn: sofort, Teilzeit 30 Std./W

Was wir bieten:

- ein sehr motiviertes, wertschätzendes Team
- flache Hierarchien, schnelle Entscheidungsprozesse, vielseitige Aufgaben
- sinnstiftende Arbeit mit Teams aus vielen verschiedenen Ländern und an international relevanten Themen
- die Möglichkeit ein Einsatzgebiet unserer Organisation zu bereisen, um die Projekte vor Ort kennenzulernen
- flexible, familienkompatible Arbeitszeiten inkl. Home-Office und bis zu 32 Tagen Urlaub im Jahr
- ein faires Monatsgehalt auf Niveau von Nichtregierungsorganisationen
- Betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige Andachten und Gebete, bei denen wir uns auf den Grund und das Fundament unserer Arbeit besinnen - die christlichen Werte

Deine Aufgabenschwerpunkte:

- Kommunikation mit externen Ansprechpartnern (Steuerberatern, Banken und Behörden)
- Implementierung der Finanzprozesse
- Prüfung der Budgets gegen aktuelle Kosten, sowie monatliche Kontrolle der Projektausgaben
- Überprüfung von in- und ausländischen Eingangs- und Ausgangsrechnungen; u.a. Reisekosten, Kreditkartenabrechnungen
- Zuarbeiten bei Monats- und Jahresabschlüssen sowie bei der zeitlichen und inhaltlichen Optimierung von Jahresabschlussprozessen
- Aufbereitung der Finanzberichte für die Geschäftsleitung und den Vorstand
- Budgetaufstellung für wiederkehrende Kosten
- Überwachen der Zahlungseingänge und Rechnungsprüfung
- Unterstützung beim Projektcontrolling und Wirtschaftsprüfungen
- Spenderbetreuung: Spendendaten aktualisieren, mit Spendern kommunizieren und Spendenbescheinigungen erstellen

Dein Profil:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen, oder vergleichbare Qualifikation oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit mindestens zwei Jahren einschlägiger Erfahrung
- fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sowie Erfahrung im Umgang mit internationalen Teams
- fundierte Excel-Kenntnisse
- von Vorteil sind Erfahrungen mit Buchhaltungsprogrammen (bspw. DATEV) und eine mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- zielgerichtete und selbstständige Arbeitsweise, sowie ein hohes Maß an analytischem Denkvermögen
- optimalerweise Erfahrungen in der Humanitären Hilfe bzw. Entwicklungszusammenarbeit in der nationalen oder internationalen NGO-Szene

Klingt das interessant? Dann bewirb Dich jetzt. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bitte sende uns per E-Mail an Bewerbung@medair.org Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise, Zeugnisse, Gehaltsvorstellungen und Verfügbarkeit) zu.

Deine Ansprechpartnerin
Frau Lisa Göpfert

Kontakt
MEDAIR e.V.
Luisenplatz 1
65185 Wiesbaden

Telefon: +49 (0) 152 284 78915
E-Mail: lisa.goepfert@medair.org



Hinweis:

Die Speicherung und Verarbeitung Deiner Daten erfolgt im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Mit der Übersendung Deiner Bewerbung erklärst Du, dass Du die Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht hast und diese vollständig sind.