



**Geschäftsführende(r) Direktor (m/w/d): Asociation „Loyola-Gymnasium“ (NGO) in Prizren, Kosovo**

### **Über die Asociation „Loyola-Gymnasium“**

Der Verein "Loyola-Gymnasium" (ALG) ist eine politisch unabhängige und gemeinnützige Bildungseinrichtung (NGO). In der Loyola-Fillore (Grundschule von der 1. bis zur 5. Klasse), dem Loyola-Gymnasium (von der 6. bis zur 12. Klasse), dem Loyola-Konvikt (Internat ab der 6. Klasse) und im Loyola-Profesionale (Berufsbildungszentrum) wird eine offene, am Menschen orientierte holistische Pädagogik angewandt. Neben dem kosovarischen Lehrplan des Bildungsministeriums bietet die ALG verschiedene zusätzliche Bildungsprogramme und außerschulische Aktivitäten an. Die Ziele sind, eine junge, selbstbewusste, moderne und selbst (kritisch) denkende Zivilgesellschaft zu entwickeln und zu fördern.

**Die ALG mit Sitz in Prizren/Kosovo sucht mit einem Beschäftigungsumfang von 40 Wochenstunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n**

### **Geschäftsführenden Direktor (m/w/d)**

für die operative Geschäftsleitung der Loyola-Grundschule, des Loyola-Gymnasiums mit Internat und des Berufsbildungszentrums. Der Arbeitsort ist Prizren/Kosovo. Die Möglichkeit für anteilige Home-Office-Tätigkeit aus dem Ausland besteht.

#### **Ihre Aufgaben**

Ihnen obliegt die gesamte Geschäftsleitung der mit der Asociation „Loyola-Gymnasium“ (ALG) verbundenen Bildungseinrichtungen (Grundschule, Gymnasium, Internat und Berufsbildungszentrum), die Leitung der Verwaltung und die konzeptionelle Weiterentwicklung der gesamten Organisation. Sie haben ferner die Aufgabe, die NGO betriebswirtschaftlich zu steuern und hierbei zwischen Trägerverein, Schulleitungen und Vorstand sowie im verzweigten Netzwerk der gesamten Bildungseinrichtung zu moderieren, zu kommunizieren und zu vermitteln.

#### **Zu den weiteren Aufgaben zählen u.a.**

- Öffentlichkeitsarbeit und Repräsentation der Organisation gegenüber (öffentlichen) Institutionen, Organisationen und MandatsträgerInnen in und außerhalb des Kosovos
- Auswahl, Bestellung und sachliche sowie disziplinarische Führung des gesamten Personals der Schule und angeschlossener Projekte
  - Organisation von Weiterbildungen und Förderung des gesamten Personals
  - Verwaltung der über die zum Betrieb der Einrichtung und angeschlossener Projekte erforderlichen finanziellen und sachlichen Mittel und Räumlichkeiten
  - Gesamtverantwortung für das Budget der NGO und angeschlossener Projekte in enger Absprache und Koordination mit dem Trägerverein
  - Projektkalkulationen und Erstellung von Finanz- und Personalplänen
  - Aufbau und Weiterentwicklung des Fundraisings (Pflege, Betreuung und ggf. Erweiterung des Netzwerkes an Freunden und Unterstützern der ALG)

- Koordination der Zusammenarbeit mit anderen Institutionen im Zuge der Organisationsentwicklung und Partnerschaften



### **Ihr Profil**

Hochschulabschluss, bevorzugt in Wirtschaftswissenschaften und/oder Pädagogik  
Mehrjährige Berufserfahrung und nachgewiesene Kenntnisse im Projektmanagement (Project Cycle Management) in Finanzen und Buchhaltung – dies vorzugsweise auch im Ausland  
Erfahrung in der Personalleitung  
Kulturelle Sensitivität sowie die Fähigkeit zur Kommunikation in einem multikulturellen Umfeld mit einer Vielfalt von Stakeholdern  
Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und hohes Maß an Teamfähigkeit  
Offenheit und Flexibilität in einem sich rasch verändernden Umfeld zu arbeiten  
Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (vorausgesetzt)  
Sehr gute bis gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vorausgesetzt)  
Sehr gute EDV-Kenntnisse  
Fähigkeit, komplexe Aufgaben verantwortungsvoll und selbstständig umzusetzen  
Bereitschaft zu Dienstreisen, Führerschein Klasse B

### **Unser Angebot**

- Angemessene Bezahlung inkl. Sozialleistungen + zusätzliche MitarbeiterInnen-Vorteile
- Möglichkeit anteilig aus dem Home-Office zu arbeiten
- Möglichkeiten der Fortbildung
- Bereitstellung einer Dienstwohnung auf dem Campus des Gymnasiums
- Bereitstellung eines Dienstfahrzeugs (auch für private Zwecke nutzbar innerhalb des Kosovo)
- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld und einem großartigen Team

Wir unterstützen Diversität, Offenheit und gegenseitigen Respekt. Im Einklang mit unseren Werten werden eingehende Bewerbungen nur auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet und unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung oder Alter berücksichtigt.

### **Ihre Bewerbung**

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis zum 31. März 2023 an den Vorsitzenden des Trägervereins, Herrn Dr. med. Matthias Czech, per E-Mail an [bewerbung-alg@asb-sachsen.de](mailto:bewerbung-alg@asb-sachsen.de) senden.

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung**

Asociation „Loyola-Gymnasium“  
[www.alg-prizren.com](http://www.alg-prizren.com)