

Das Kindermissionswerk ‚Die Sternsinger‘ e.V. ist das Kinderhilfswerk der katholischen Kirche in Deutschland. Die größte Aktion des Kindermissionswerks ist die Sternsingeraktion. Weltweit unterstützt das Kindermissionswerk Hilfsprojekte in rund 100 Ländern.

Zur weiteren Verstärkung unseres Personalteams besetzen wir am Standort Aachen die Funktion

## **HR Assistent / Personalsachbearbeitung (w/m/d) – Organisation & Administration**

in Voll- oder Teilzeit (mindestes 19,5 Wochenstunden).

### **Ihre Aufgaben – herausfordernd und zukunftsorientiert**

- In unserem motivierten HR-Team übernehmen Sie die professionelle Administration und Organisation der Personalbetreuung vom Eintritt bis zum Austritt.
- Sie stehen in ständigem Austausch mit Ihren internen Kolleg\*innen und führen anfallende administrative Aufgaben selbständig und gewissenhaft durch.
- Sie übernehmen u.a. die Personalaktenführung, das Erstellen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Bescheinigungen sowie notwendige Meldungen an externe Stellen (Unfallversicherer, Integrationsamt etc.).
- Sie pflegen laufend unsere HR-Instrumente (z.B. Personalstatistik, Stellenplan) und erstellen relevante Auswertungen.
- Sie bereiten relevante Anhörungen und Informationen an die Mitarbeitervertretung vor.
- Sie unterstützen die Durchführung von HR-Maßnahmen (z.B. Jahresgespräche, Schulungen) in deren Administration und Organisation.
- Sie fördern die kontinuierliche Weiterentwicklung, Optimierung und Standardisierung unsere HR-Prozesse und bringen sich aktiv ins HR-Team ein.

### **Ihre Qualifikationen – fundiert und adäquat**

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich sowie vorzugsweise eine Weiterbildung zum/r Personalkaufmann/-frau absolviert.
- Sie besitzen erste praktische Erfahrung im Personalbereich.
- Sie sind in hohem Maße diskret, kundenorientiert und teamfähig.
- Neben Eigeninitiative und Selbstmanagement bringen Sie eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität mit.

### **Unser Angebot – sinnstiftend und motivierend**

Wir Sternsinger gestalten gemeinsam die weltweit größte Hilfsaktion von Kindern für Kinder. Unsere Arbeit motiviert uns täglich aufs Neue und prägt unser Betriebsklima: Wir sind füreinander da. Deshalb freuen wir uns, auch Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung und Behinderung zu erhalten. Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten und Homeofficemöglichkeit, Angeboten wie einem kostengünstigen Jobticket, Fahrradleasing, Ferienbetreuung und KiTa-Zuschuss für Ihre Kinder sowie Vergünstigungen für kirchliche Mitarbeitende. Wir bieten eine Stelle gemäß der Grundordnung des kirchlichen Dienstes, der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO-NW) sowie der Leitlinie für den Kinderschutz im Kindermissionswerk ‚Die Sternsinger‘ e.V. Die Stelle wird vergütet nach Entgeltgruppe 9a und erfordert die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses, da wir mit und für Kinder arbeiten.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann senden Sie uns bitte umgehend Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des gewünschten Beschäftigungsbeginns und -umfangs vorzugsweise in einer pdf-Datei an [bewerbung@sternsinger.de](mailto:bewerbung@sternsinger.de).

### **Unsere Adresse:**

Kindermissionswerk ‚Die Sternsinger‘ e.V. – Frau Dörte Gueth – Personalreferentin –  
Stephanstr. 35 - 52064 Aachen