

Die Vision von SWISSAID ist eine Welt ohne Hunger, in der auch die ärmsten Menschen ein gesundes, würdevolles und selbstbestimmtes Leben führen können. Als eine der erfahrensten Entwicklungsorganisationen der Schweiz schaffen wir nachhaltige und klimagerechte Lösungen für die globale Ernährungskrise. Dabei stärken wir besonders die Frauen, vor allem die Bäuerinnen, um den Hunger dauerhaft zu überwinden.

Per 01.09.2024 suchen wir an unserem Hauptsitz in Bern **befristet bis Ende Mai 2025 für eine Mutterschaftsvertretung**

eine:n Senior Public Fundraiser:in für den Bereich Direct Mail (ca. 50%)

In dieser Position sind Sie für eines unserer wichtigsten Spendensegmente verantwortlich.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Konzeption, Planung und Umsetzung der Massnahmen zur Gewinnung, Bindung und Rückgewinnung von Privatspendenden
- Konzeptionelle, planerische und finanzielle Verantwortung (Budgetverantwortung) für die Direct Mailing-Massnahmen, Zusammenarbeit mit Agenturen, administrative Umsetzung der gesamten Produktionsabläufe
- Planung, Steuerung und Monitoring der Mailing-Aktivitäten (inkl. Akquisition von Neuspendenden) von SWISSAID
- Optimierung der Produkte und Prozesse im Sinne einer optimalen Donor Experience
- Teilweise mitwirken bei Datenbankprozessen
- Mitwirkung Magazinplanung
- Online-Offline Verzahnung der Massnahmen mitplanen

Das sollten Sie mitbringen:

- Einen höheren Abschluss (Bachelor, Master, eidg. Diplom), vorzugsweise in den Bereichen Marketing und/oder Fundraising
- Fundierte Erfahrung im Bereich Public Fundraising und Direct Mail
- Erfahrung mit Datenbanken (CRM) und Selektionen
- Erfahrung innerhalb oder in der Zusammenarbeit mit Agenturen von Vorteil
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten (mündlich & schriftlich) mit stilsicherem Deutsch und gute Französischkenntnisse
- Lösungsorientierung, Teamfähigkeit und Durchsetzungsfähigkeit
- Gutes Projektmanagement und Macher:in-Mentalität

Wir bieten Ihnen:

Eine sinnstiftende und herausfordernde Aufgabe in einer globalen Organisation. Zusammenarbeit in einem professionellen, motivierten Team. Flexible Gestaltung der Arbeitszeit mit der Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten. **Mind. 3 Arbeitstage pro Woche sind in dieser Position unabdingbar.**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 09.06.2024** an **job@swissaid.ch**. Die Stellvertretung ist im **befristeten Arbeitsverhältnis aber auch als Mandatsauftrag möglich**.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen s.badertscher@swissaid.ch (jeweils Di.-Do.) gerne zur Verfügung.