

Für den Bereich **Finanzen und Fundraising** sucht der **BUND Thüringen e.V.** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n **Mitarbeiter*in**. Es handelt sich um eine Stelle für **20h/Woche**, sie ist zunächst befristet für 2 Jahre.

Ihre Aufgaben:

- Laufende Buchhaltung, Haushaltsführung (Planung und Überwachung)
- Vorbereitung Jahresabschluss
- Projektmittel-Verwaltung (Überwachung, Abrechnung)
- Finanzmittelakquise (Bußgelder, Spenden)
- Koordination finanzspezifischer Aufgaben (Beratung Kreis- und Ortsverbände)

Ihr Profil:

- Einschlägiges Studium oder vergleichbare Berufsausbildung
- Erfahrungen in Buchhaltung (Kostenstellen)
- Erfahrungen in der Projektmittelverwaltung
- Kenntnisse im Fundraising
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von Office und Buchhaltungsprogrammen
- Kenntnisse im Vereins- und Vereinssteuerrecht

Wir wünschen uns außerdem:

- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Spaß an der Mitarbeit in einem ehrenamtlich geführten Umweltverband

Die Vergütung erfolgt nach dem Vergütungsmodell des BUND Thüringen (Anlehnung an TVL-Ost, Entgeltgruppe 10).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail bis zum **31.05.21** an den BUND Thüringen unter burkhard.vogel@bund.net.