

Stellenausschreibung – Elternzeitvertretung

Referent/in Großspenden

Einführung

MÉDECINS SANS FRONTIÈRES (MSF) wurde 1971 von französischen Ärzten und Journalisten als eine private, regierungsunabhängige, humanitäre Organisation gegründet. Sie leistet medizinische Nothilfe in Katastrophen- und Konfliktgebieten, unabhängig von der politischen oder religiösen Überzeugung oder der ethnischen Herkunft der Menschen. Mittlerweile hat sich ÄRZTE OHNE GRENZEN zu einer internationalen Organisation mit 21 Sektionen weltweit entwickelt. Die deutsche Sektion wurde 1993 gegründet. Die Arbeitsschwerpunkte liegen in den Bereichen Projektdurchführung, Personalwerbung, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Fundraising.

Die Abteilung Fundraising

Die Abteilung Fundraising ist für die Spendenwerbung und -verwaltung zuständig. ÄRZTE OHNE GRENZEN hat im Jahr 2017 rund 153,6 Millionen Euro private Spenden und sonstige Zuwendungen eingenommen. In der Abteilung Fundraising sind derzeit mehr als 40 feste Mitarbeiter/-innen in fünf Bereichen beschäftigt: Marketing One-to-One, Marketing One-to-Many, Marketing Face to Face, Spenderservice und Spendenverwaltung. Der Bereich One-to-One besteht aus zehn Mitarbeiter/innen und umfasst die Bereiche Erbschaften, Großspenden, Stiftungen und Firmenspenden.

I. Arbeitsbedingungen

Position:	Referent/in Großspenden
Abteilung:	Fundraising
Bereich:	Marketing One-to-One
Einsatzort:	Berlin
Umfang:	Vollzeit (100% = 40 Std./Woche), Teilzeit möglich
Dauer:	befristet bis April 2020 (Elternzeitvertretung)
Arbeitsbeginn:	01.12.2018
Gehalt:	Vergütung entsprechend Gruppe 4 der internen Gehaltsstruktur, individuelle Einstufung abhängig von der jeweiligen Berufserfahrung (Einstieg zwischen mind. 2.967€ und max. 3.753 € Brutto), zzgl. 13. Monatsgehalt
Bewerbungsfrist:	21.10.2018

Position innerhalb des Büros

Der/die ReferentIn ist der Koordination One-to-One Marketing direkt unterstellt.

Ziel der Position

Betreuung der Großspender/innen sowie die Weiterentwicklung und Umsetzung von Konzepten für diese Zielgruppe.

II. Aufgabenbeschreibung

Großspender-Marketing

- Aktive Betreuung der bestehenden Großspender/innen, Akquise und Reaktivierung neuer Großspender/innen.
- Ansprechpartner/In für alle Informations- und Serviceanfragen

- Optimale Weitergabe von Informationen zu den nationalen und internationalen Aktivitäten der Organisation an die Zielgruppe
- Planung und Durchführung der Bedankung (Erstdank und Folgedank), u.a. in Form von Dankschreiben und persönlichen Dankanrufen
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen für Großspender
- Planung und Durchführung von Mailings in Kooperation mit dem Bereich One-to-Many Marketing (Versand der Jahresberichte etc.)

Allgemein

- Regelmäßiges Reporting an die Koordination One-to-One Marketing
- Eigenständige Umsetzung und stete Weiterentwicklung des privaten Großspendermarketing-Konzepts
- Budgetplanung/-kontrolle für alle Aktivitäten für diese Zielgruppe
- Erstellung/Optimierung von Guidelines/Prozessbeschreibungen für den Bereich der internen Qualitätssicherung (TQE)
- Repräsentation von Ärzte ohne Grenzen nach außen
- Aktive Teilnahme an den relevanten internationalen MSF-Arbeitsgruppen
- Übernahme von sonstigen Aufgaben nach Absprache mit dem/der Vorgesetzten

III. Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Hochschulausbildung
- Mindestens drei Jahre relevante Berufserfahrung im Fundraising oder der Betreuung anspruchsvoller Zielgruppen
- Zusatzausbildung im Fundraising (Fundraising Akademie o. ä.) wünschenswert
- Sehr gute Kommunikations- und Moderationsfähigkeit
- Sicheres repräsentatives Auftreten
- Sichere EDV-Anwendungskennntnisse
- Erfahrungen in der Konzeption und Umsetzung von Mailings/Kampagnen wünschenswert
- Hohe Serviceorientierung, ausgeprägte Teamfähigkeit, Organisationstalent und Kreativität
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zu Reisen, v.a. innerhalb Deutschlands
- Interesse an humanitärer Arbeit
- Sinn für Humor

Bei Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an Frau Anna Böhme, Koordinatorin Marketing One-to-One, 030-700 130 373, anna.boehme@berlin.msf.org

Wir bieten ein vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet in einer internationalen Hilfsorganisation und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ohne Foto **per Email** und fassen Sie dabei **alle Dokumente in einer Datei** zusammen (pdf, max. 5 MB).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **21.10.2018**.

ÄRZTE OHNE GRENZEN e.V.
 Personalabteilung, Jenny Hoppe
 Am Köllnischen Park 1 in 10179 Berlin
 Per Email: bewerbung.ber@berlin.msf.org
www.aerzte-ohne-grenzen.de