

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stiftung „Erinnerung, Verantwortung und Zukunft“ (Stiftung EVZ) ist eine Stiftung öffentlichen Rechts und wurde im Jahr 2000 durch ein Bundesgesetz errichtet. Nach Abschluss der Auszahlungen an ehemalige Zwangsarbeiter im Jahr 2007 fördert die Stiftung dauerhaft internationale Projekte in den Handlungsfeldern „Auseinandersetzung mit der Geschichte“, „Handeln für Menschenrechte“ und „Engagement für Opfer des Nationalsozialismus“.

Die Stiftung EVZ schreibt im Handlungsfeld „Handeln für Menschenrechte“ zum 1. Juli, befristet bis zum 31.12.2020, eine 0,75 Stelle als **Programmkoordination** (Vergütung EG 11) für das Förderprogramm „**MEET UP! Deutsch-ukrainische Jugendbegegnungen**“ aus.

Ziel des Förderprogramms, das vom Auswärtigen Amt und der Robert Bosch Stiftung unterstützt wird, ist es, die Beziehungen zur Ukraine zu intensivieren und durch gemeinsame Projekte das Engagement junger Menschen aus Deutschland und aus der Ukraine für demokratische Grundwerte und Völkerverständigung zu stärken. Das Förderprogramm ermöglicht auch trilaterale Begegnungen mit jungen Menschen aus Russland.

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- die Beratung von Antragstellern und die fachliche Beurteilung von Anträgen
- die Mitwirkung an der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen
- die Antragsprüfung und Erstellung von Bewilligungsbescheiden, Förderverträgen und Ablehnungen in Zusammenarbeit mit der Programmleitung
- das Monitoring von geförderten Projekten
- Aktenführung und projektbezogene Datenpflege, Projektbegleitung, Bearbeitung von Mittelabrufen und inhaltliche Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Mitarbeit an der Administration operativer Projekte
- Mitwirkung an teaminternen Verwaltungs-, Organisations- und Entwicklungsaufgaben
- die Vertretung des Förderprogramms nach außen und die Umfeldbeobachtung
- Zuarbeiten zu jährlichen Planungsaktivitäten und für die Öffentlichkeitsarbeit des Programms
- Ggf. Übersetzungen fremdsprachlicher Texte aus dem Ukrainischen

Wir erwarten:

- Studienabschluss mit osteuropawissenschaftlichem Schwerpunkt oder einen vergleichbaren gesellschaftswissenschaftlichen Hochschulabschluss in den für das Themengebiet der Stiftung relevanten Fächern
- fundierte Kenntnisse der Aktivitäten staatlicher und zivilgesellschaftlicher Organisationen in der in Deutschland und in der Ukraine
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position, insbesondere in der Administration von Förderprogrammen und von Projekten, in einer Stiftung oder einer dem Aufgabenprofil entsprechenden Einrichtung
- die Fähigkeit zum systematisch-strukturierten und selbstständigen Arbeiten
- interkulturelle Kompetenz für die Zielregion
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Verwaltung öffentlicher Gelder (Zuwendungsrecht) sowie der Verwendungsnachweisprüfung
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch
- fließende Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse von Microsoft Office und Erfahrungen mit Datenbanken
- Überzeugungsfähigkeit, sicheres und freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Bereitschaft zu Dienstreisen ins Ausland

Zusätzlich erwünscht:

- ausgeprägte Kommunikationskompetenz
- Ukrainisch auf muttersprachlichem Niveau
- Russisch-Kenntnisse
- Erfahrungen in der Arbeit mit einer Projektverwaltungssoftware

Wir bieten:

- eine interessante und vielseitige Aufgabe in einem engagierten Stiftungsteam
- eine angemessene Einarbeitung in den Aufgabenbereich und die stiftungseigene Förderverwaltung
- einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit
- Möglichkeiten der Fortbildung
- Vergütung TVÖD 11

Die Stiftung EVZ strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalles besonders berücksichtigt.

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am 28.05.2018 stattfinden. Für inhaltliche Fragen zur vorliegenden Ausschreibung stehen Ihnen Judith Blum (Tel. 030-259297-36) und Evelyn Scheer (Tel. 030-259297-65) zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (max. 3 MB) **bis zum 03.05.2018** an:

Stiftung "Erinnerung, Verantwortung und Zukunft"

Frau Ina Thiele, Personalsachbearbeitung

E-Mail: bewerberservice@stiftung-evz.de

Internet: www.stiftung-evz.de