

Der Bundesverband Deutsche Tafel e.V. (künftig Tafel Deutschland e.V.), gegründet 1995, verbindet und unterstützt über 930 lokale Tafeln. Er bündelt Interessen, Ideen und Engagement seiner Mitglieds-Tafeln – und kann diese so überzeugender nach außen vertreten als eine lokale Tafel alleine. Die Tafeln sind eine der größten Ehrenamtsbewegungen in Deutschland.

Für die Berliner Geschäftsstelle des Bundesverbandes Deutsche Tafel e.V. suchen wir zum 01.01.2018.

eine/n Referent/in des Vorsitzenden (Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit / Politische Kommunikation) in Vollzeit (38,5h).

Die Stelle ist vorerst befristet auf zwei Jahre. (Option auf Verlängerung)

Als Referent/in des Vorsitzenden berichten Sie an den ehrenamtlichen Vorsitzenden des Bundesverbandes und die Leiterin der Berliner Geschäftsstelle. Sie organisieren in Abwesenheit des Vorsitzenden seinen Schwerpunktbereich Kommunikation und arbeiten dabei in enger Abstimmung mit der Leiterin der Berliner Geschäftsstelle.

Ihre Aufgaben:

- Sie setzen sich mit der Sozial-, Verbraucher-, Umwelt- und Ernährungspolitik auf Bundesebene auseinander, erkennen Chancen und Risiken und entwickeln daraus erfolgreiche Aktivitäten für den Bundesverband.
- Informationen und Ergebnisse bereiten Sie zur Weitergabe an den Vorsitzenden sowie weitere Organisationseinheiten vor.
- Sie unterstützen den Vorsitzenden bei einer systematischen Kontaktpflege zu politischen Institutionen und Entscheidungsträgern und organisieren Termine im politischen Raum.
- Sie unterstützen den Vorsitzenden bei der Erstellung von Entscheidungsvorlagen und die Erarbeitung von Grundsatzanalysen.
- Sie bereiten die Termine des Vorsitzenden inhaltlich und organisatorisch vor (z.T. mit Zuarbeit aus den Fachbereichen).
- Sie begleiten den Vorsitzenden bei Terminen.
- Sie bereiten verbandsinterne Gremiensitzungen vor und nach.
- Sie erledigen die Korrespondenz des Vorsitzenden.
- Sie erstellen Präsentationen, Dokumentationen, Stellungnahmen und Statistiken.
- Sie wirken bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit z.B. Verfassen von Grußworten, Reden und Gastbeiträgen des Vorsitzenden.
- Sie sind Ansprechpartner/in für den Vorstand.
- Sie übernehmen die Projektkoordination der Veranstaltungen des Bundesverbandes im Jubiläumsjahr 25 Jahre Tafeln in Deutschland 2018

Ihr Profil:

- Studium der Politik-, Kommunikationswissenschaft, Germanistik, BWL/Marketing oder Sozialwissenschaft
- nachweisliche mehrjährige Berufserfahrung bei einer Spendenorganisation, im Verband und/oder politischen Bereich; Erfahrungen im Bereich Politik von Vorteil
- Netzwerk im politischen (gerne im sozialpolitischen Umfeld) sowie sicherer Umgang mit politischen Entscheidern
- Ausgeprägte kommunikative und analytische Fähigkeiten, selbstständiges und präzises Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Hervorragendes schriftliches und mündliches Kommunikations- und Informationsvermögen in deutscher Sprache
- Fähigkeit zum selbstständigen, eigenverantwortlichen und sehr zuverlässigen Arbeiten bei gleichzeitiger Befähigung und Bereitschaft zur Arbeit in einem kleinen Team
- Hohe Leistungsbereitschaft/Belastbarkeit und die Bereitschaft zur Übernahme von Abendterminen sowie Dienstreisen
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, PowerPoint)

Als dynamische und gewachsene gemeinnützige Organisation bieten wir Ihnen eine spannende und sinnhafte Aufgabe mit vielen persönlichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem professionellen Umfeld.

Wir freuen uns auf Ihre **Online-Bewerbung** mit Lebenslauf, Datum Ihrer Verfügbarkeit und Ihren Gehaltsvorstellungen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 23.11.2017 an Evelin Schulz:
bewerbung@tafel.de