Stellenausschreibung

Für den 37. Deutschen Evangelischen Kirchentag in Dortmund suchen wir zum **1. Juli 2018** eine/n

Mitarbeiter/in Messeplanung und Ausstellerservice

Der Deutsche Evangelische Kirchentag ist eine Laienbewegung, die alle zwei Jahre in einer anderen deutschen Großstadt einen evangelischen Kirchentag veranstaltet. Vom 19. – 23. Juni 2019 treffen sich rund 100.000 Menschen in 2.000 Einzelveranstaltungen, um sich von gesellschaftlichen Podiumsdiskussionen, geistlichen Veranstaltungen und einem breiten Kulturprogramm begeistern zu lassen.

Wir suchen eine engagierte Verstärkung für die Abteilung BauTec in unserer Dortmunder Geschäftsstelle. Die Abteilung ist zuständig für die Anmietung, technische Planung und Ausstattung der zahlreichen Veranstaltungsorte, die beim Kirchentag bespielt werden.

Tätigkeitsprofil

- Koordination und Planung des Ausstellerformates Markt der Möglichkeiten beim Kirchentag, welcher auf einer Fläche von ca. 32.000 m² mit über 750 Ausstellern stattfindet
- Beratung und Unterstützung von ehrenamtlichen und professionell organisierten Ausstellern im Vorbereitungsprozess von der Bewerbung bis zur Standplanung und -ausstattung
- Begleitung der Aussteller während der Veranstaltung und anschließenden Abwicklung
- Planung und Abstimmung der Marktstände im Bereich der Westfalenhallen Dortmund
- Erstellung und Pflege von technischen Zeichnungen in 2D
- Abteilungsübergreifende Kommunikation zu den Fachabteilungen in der Geschäftsstelle
- Erfassung und Pflege von veranstaltungsrelevanten Daten (Programmhefteintrag, Material- und Technikbestellung) in der Datenbank

Anforderungsprofil

- Sie bringen Begeisterung und Einsatzbereitschaft für den Kirchentag mit und freuen sich darauf, als Teil eines motivierten Teams den Kirchentag 2019 möglich zu machen
- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Technischen Zeichner/Systemplaner (m/w) oder angemessene Berufserfahrung im Arbeiten mit AutoCAD und in der Veranstaltungsorganisation
- Sie bringen technisches Verständnis und räumliches Vorstellungsvermögen mit
- Sie bringen ein hohes Maß an Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit mit und pflegen stets einen offenen und freundlichen Umgang mit Menschen
- Sie haben eine verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- Sie sind teamfähig, belastbar und bereit, sich in die speziellen Anforderungen eines komplexen Eventmanagements einzuarbeiten
- Sie verfügen über fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office) und die Bereitschaft, sich in die genutzte Datenbank einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen

- Eine herausfordernde, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten in der Vermittlung eines fünftägigen Großereignisses
- Die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation

Arbeitsplatz ist die Geschäftsstelle des Kirchentages in Dortmund. Die Vollzeitstelle (40 Stunden) ist befristet bis zum 31.07.2019.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Zeugnissen und Referenzen an:

37. Deutscher Evangelischer Kirchentag Dortmund 2019 e.V.
Frau Heike Pieper
Kronenburgallee 7
44139 Dortmund

oder per E-Mail: jobs@kirchentag.de