

Stellenausschreibung

Die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) setzt sich für Bildungserfolg und gesellschaftliche Teilhabe junger Menschen ein. Für dieses Ziel bringt die DKJS Akteure aus Staat, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen Antworten auf aktuelle Herausforderungen im Bildungssystem.

Die DKJS sucht für die Mitarbeit im Programm „LiGa – Lernen im Ganztag“ Schleswig-Holstein im Rahmen einer Elternzeitvertretung zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt unter der Kennziffer

#2018-1001

**eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter als regionale Programmkoordination
(im Umfang von 20 bis 40 Wochenstunden).**

LiGa – Lernen im Ganztag. Qualität gemeinsam entwickeln

Ganztagschulen haben mehr Zeit für Bildung – und das Potenzial, Schülerinnen und Schüler individuell zu fördern, damit sie erfolgreich lernen. Durch das Programm „LiGa – Lernen im Ganztag“ werden rund 300 Schulen aus fünf Bundesländern dabei unterstützt, dieses Potenzial zu entfalten. Vor allem bildungsbenachteiligte Kinder und Jugendliche sollen davon profitieren. Um die Qualität an den Ganztagschulen zu verbessern, arbeiten Schulleitungen und Schulaufsicht eng zusammen. Gut beraten und begleitet entwickelt jede Schule passende Konzepte für das Lernen im Ganztag. Die Pädagoginnen und Pädagogen setzen im Unterricht und in den Ganztagsangeboten konkrete Ansätze für individualisiertes Lernen um. Das Programm bietet für diesen Prozess Unterstützung und Qualifizierungen und dient als Plattform für Austausch und Vernetzung. „LiGa – Lernen im Ganztag“ ist eine Initiative der DKJS und der Stiftung Mercator.

Das Programmteam LiGa umfasst überregional Mitarbeitende der DKJS sowie von Kooperationspartnern an mehreren Standorten: Die Gesamtkoordination und bundesweite Aufgaben übernimmt ein Team der Berliner DKJS-Geschäftsstelle. Die jeweiligen Landesvorhaben werden von Mitarbeitenden in regionalen Programmbüros in Abstimmung mit Länderministerien und ggf. in Kooperation mit regionalen Partnern umgesetzt.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Konzeption, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen zur dialogischen Zusammenarbeit und flankierenden Angeboten wie Fortbildungen und Hospitationsreisen für die am Programm beteiligte Schulaufsicht und die beteiligten Schulen
- fachliche Recherche zu Themen rund um Steuerung von Qualitätsentwicklung an Ganztagschulen
- Dokumentation der Programmaktivitäten, Ergebnissicherung und Berichtswesen
- Unterstützung bei der Ressourcen- und Jahresplanung für das Programm in Schleswig-Holstein
- Unterstützung der regionalen Programmleitung bei der Ausgestaltung und Umsetzung des Programms

Das ist Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes sozial- bzw. geisteswissenschaftliches Hochschul- bzw. Universitätsstudium (Diplom, Bachelor oder Master).
- Sie verfügen über grundlegende Kenntnisse des fach- und bildungspolitischen Diskurses zum Thema Ganztagschule und über die landesspezifischen Schulstrukturen in Schleswig-Holstein.
- Sie verfügen über Erfahrungen im Projekt- und Veranstaltungsmanagement und ein gutes Zeitmanagement.
- Sie zeichnen sich aus durch eine Affinität für organisatorische Aufgaben und hervorragendes Organisationsgeschick.
- Sie sind kommunikationsstark, serviceorientiert und haben ein freundliches und professionelles Auftreten.
- Sie besitzen die Fähigkeit zur verantwortungsbewussten und kooperativen Teamarbeit.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Sie sind bereit zu Dienstreisen innerhalb Deutschlands.
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben und Zielsetzungen der DKJS.

Wir freuen uns auf Sie:

Als bundesweit agierende Bildungsstiftung und gemeinnützige Non-Profit-Organisation bieten wir interessante Arbeitsaufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen. Es erwartet Sie ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeits- und Elternzeiten. Hinzu kommen 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und eine betriebliche Altersvorsorge.

Der Dienort ist Kronshagen bei Kiel.

Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung voraussichtlich bis zum **31.12.2018** befristet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis zum **30.03.2018** – ausschließlich per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) – unter Angabe der Kennziffer, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbung@dkjs.de.

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten nicht übernommen werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ricardo Grams unter 0431/54 03-163 oder per E-Mail an ricardo.grams@dkjs.de.

Der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen.

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter:

www.dkjs.de www.lernen-im-ganztage.de